

# PANDUAN

Tata Cara Penyetoran Tugas Akhir Mahasiswa

## Masa Pandemi Covid-19



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
2020

## PENDAHULUAN

Dalam rangka memberikan panduan kepada mahasiswa untuk mendapatkan surat keterangan bebas Pustaka, perlu adanya sebuah panduan khusus yang menjelaskan tentang proses *Penyetoran* tugas akhir mahasiswa Pada masa Pandemi Covid-19.

Untuk mendapatkan Surat keterangan Bebas Taggungan pinjaman mahasiswa IAIN Madura harus memenuhi beberapa persyaratan, yaitu:

1. Tidak memiliki tanggungan (pinjaman koleksi / denda);
2. Menyerahkan file tugas akhir dalam format pdf dan word lengkap dengan seluruh lampirannya;
3. Menyerahkan berkas asli Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

# PANDUAN TATA CARA PENYETORAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

## A. Ketentuan Penyetoran Tugas Akhir

karya ilmiah tugas akhir mahasiswa harus diserahkan sebelum prosesi wisuda kepada Petugas Layanan Perpustakaan Pusat IAIN Madura.

Perpustakaan IAIN Madura, dalam hal ini menetapkan aturan dan ketentuan Penyetoran Tugas Akhir Mahasiswa sebagai aturan yang menjelaskan teknis pelaksanaan Penyetoran File Tugas Akhir. Penyetoran tugas akhir mahasiswa IAIN Madura harus memperhatikan beberapa ketentuan berikut:

1. File tugas akhir berformat Pdf lengkap dari cover sampai dengan daftar pustaka dalam **Beberapa File**.
2. Urutan isi file tugas akhir terdiri dari:
  - a. Cover
  - b. Surat Pernyataan Keaslian Karya dan Persetujuan Publikasi yang sudah ditandatangani (bermaterai 6000) Untuk Tesis (Mahasiswa Pascasarjana) Scan;
  - c. Lembar Persetujuan Pembimbing (yang sudah ditandatangani) Scan;
  - d. Lembar Pengesahan (bertandatangan dan berstempel) Scan;
  - e. Abstrak
  - f. Daftar Isi
  - g. Bab 1
  - h. Bab 2
  - i. Bab 3
  - j. Bab 4
  - k. Bab 5, (dst sesuai dengan jumlah bab yang ada)
  - l. Daftar Pustaka

3. Nama file menggunakan nama Mahasiswa\_NIM\_Nama\_File\_Prodi, contoh sebagaimana berikut:

- a) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_Cover\_MPI.pdf
- b) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_ Surat\_Pernyataan Keaslian\_Karya\_dan\_Persetujuan Publikasi \_MPI.pdf
- c) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_ Lembar- \_Persetujuan\_Pembimbing \_MPI.pdf
- d) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_ Lembar Pengesahan \_MPI.pdf
- e) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_ Abstrak\_MPI.pdf
- f) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_Daftar\_Isi\_MPI.pdf
- g) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_BAB I\_MPI.pdf
- h) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_BAB II\_MPI.pdf
- i) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_BAB III\_MPI.pdf
- j) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_BAB IV\_MPI.pdf
- k) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_BAB V\_MPI.pdf
- l) Moh. Badruddin Amin\_ 199004042019031015\_Daftar\_Pustaka\_MPI.pdf

File tugas akhir yang telah di Setor oleh mahasiswa akan diverifikasi oleh petugas sebelum di terima. File yang belum sesuai dengan ketentuan yang ada akan dikembalikan kepada mahasiswa untuk di perbaiki. Pengesahan surat bebas pinjaman akan diberikan setelah lulus verifikasi oleh petugas.