

**BUKU PEDOMAN  
PRAKTIKUM PPL 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI CORONA VIRUS DESEASE (COVID-19)  
*ERA NEW NORMAL***



**OLEH :  
TIM LABORATORIUM**

**FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
2020**

**BUKU PEDOMAN PPL 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE (COVID-19)*  
*ERA NEW NORMAL***

**PRAKTIKUM FAKULTAS TARBIYAH**

**TIM PENYUSUN:**

**Penangung Jawab** : Dr. H. Atiqullah, M.Pd (Dekan Fakultas Tarbiyah)  
: Dr. Mohammad Thoha, M.Pd.I (Wadek I Fakultas Tarbiyah)  
: Dr. H. Ahmad Muhlis, M.A (Wadek II Fakultas Tarbiyah)  
: Drs. H. Zainul Hasan, M.Ag (Wadek III Fakultas Tarbiyah)

**Ketua** : Dr. Abd. Mukhid, M.Pd (Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah)  
**Anggota** : Sahrul Romadhon, M.Pd (Sekretaris Lab. Fakultas Tarbiyah)

Diterbitkan oleh:  
IAIN Madura Press  
Agustus 2020

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Tim Penyusun	ii
Daftar Isi	iii
Kata Sambutan Dekan Fakultas Tarbiyah	vi
Kata Pengantar Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah	vii
Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah	viii
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	1
A. Pengertian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	1
B. Tujuan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	2
C. Target PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	3
D. Manfaat PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	11
E. Sasaran PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	16
F. Status dan Bobot PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	16
G. Ruang Lingkup Kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	16
H. Waktu Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	17
I. Tempat Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	18
Sistem Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	18
J. Sistem Pembimbingan	19
<b>BAB II : PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA PM 2, PMP 2 DAN PBKPI 2 DARING</b>	20
A. Persyaratan Peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	20
B. Persyaratan DPL, Guru Pamong, Kepala TU/Tenaga Kependidikan, dan Konselor	21
C. Persyaratan Supervisor	21
D. Pengelola dan Pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	21
E. Deskripsi Tugas Pengelola dan Pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	21
F. Hak, Kewajiban, dan Sanksi Mahasiswa	23
<b>BAB III : PELAKSANAAN PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 DARING</b>	29
A. Tahapan Umum Pelaksanaan PM 2, PMP 2, PBKPI 2	29

	Daring	
B.	Mekanisme Pelaksanaan PM 2, PMP 2, PBKPI 2 Daring	30
C.	Tahapan Khusus Pelaksanaan PM 2 Daring	31
D.	Tahapan Khusus Pelaksanaan PMP 2 Daring	33
E.	Tahapan Khusus Pelaksanaan PBKPI 2 Daring	35
F.	Tahapan Proses PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	37
G.	Monitoring dan Evaluasi	42
<b>BAB IV :</b>	<b>PENILAIAN PM 2, PMP 2 DAN PBKPI 2 DARING</b>	43
A.	Kewenangan Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	43
B.	Sifat Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	43
C.	Komponen Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	43
D.	Penghitungan Nilai Akhir PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	46
E.	Batas Kelulusan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring	47
<b>BAB V :</b>	<b>PENUTUP</b>	48
	<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN PM 2 DARING</b>	49
Lampiran 1.1	: Catatan Pembimbingan Daring Guru Pamong	50
Lampiran 1.2	: Catatan Pembimbingan Daring DPL	51
Lampiran 1.3	: Catatan pemantauan daring Supervisor	52
Lampiran 1.4	: Form Penilaian Daring Untuk Guru Pamong	53
Lampiran 1.5	: Form Penilaian Daring Untuk DPL	54
Lampiran 1.6	: Form Penilaian Daring Untuk Supervisor	55
Lampiran 1.7	: Form Rekapitulasi Nilai Akhir PM 2 Daring	56
Lampiran 1.8	: <b>Lampiran Laporan Kegiatan PM 2 Mahasiswa Daring</b>	
Lampiran 1.8.1	: Contoh Halaman Judul/Cover Laporan Kegiatan PM 2 Daring	57
Lampiran 1.8.2	: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan DPL dan Supervisor	58
Lampiran 1.8.3	: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Guru Pamong/Guru Kelas	59

Lampiran 1.8.4	: Contoh Format Laporan Kegiatan PM 2 Daring	60
Lampiran 1.8.5	: Lampiran-lampiran Laporan Kegiatan PM 2 Daring	61
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN PMP 2 DARING</b>		<b>63</b>
Lampiran 2.1	: Catatan lapangan Pembimbingan Tenaga Kependidikan	64
Lampiran 2.2	: Catatan lapangan Kunjungan DPL	65
Lampiran 2.3	: Catatan lapangan Kunjungan Supervisor	66
Lampiran 2.4	: Form Penilaian Untuk Tenaga Kependidikan	67
Lampiran 2.5	: Form Penilaian Untuk DPL	68
Lampiran 2.6	: Form Penilaian Untuk Supervisor	69
Lampiran 2.7	: Form Rekapitulasi Nilai Akhir PMP 2	70
Lampiran 2.8	: <b>Lampiran Laporan Kegiatan PMP 2 Mahasiswa</b>	<b>72</b>
Lampiran 2.8.1	: Contoh Halaman Judul/Cover Laporan Kegiatan PMP 2	73
Lampiran 2.8.2	: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan DPL dan Supervisor	74
Lampiran 2.8.3	: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tenaga Kependidikan	75
Lampiran 2.8.4	: Contoh Format Laporan Kegiatan PMP 2	76
Lampiran 2.8.5	: Lampiran-lampiran Laporan PMP 2	77
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN PBKPI 2 DARING</b>		<b>78</b>
Lampiran 3.1	: Catatan lapangan Pembimbingan Konselor	79
Lampiran 3.2	: Catatan lapangan Kunjungan DPL	80
Lampiran 3.3	: Catatan lapangan Kunjungan Supervisor	81
Lampiran 3.4	: Form Penilaian Untuk Konselor	82
Lampiran 3.5	: Form Penilaian Untuk DPL	83
Lampiran 3.6	: Form Penilaian Untuk Supervisor	87
Lampiran 3.7	: Form Rekapitulasi Nilai Akhir PBKPI 2	88
Lampiran 3.8	: <b>Lampiran Laporan Kegiatan PBKPI 2 Mahasiswa</b>	<b>89</b>
Lampiran 3.8.1	: Contoh Halaman Judul/Cover Laporan Kegiatan PBKPI 2	90
Lampiran 3.8.2	: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan DPL dan Supervisor	91
Lampiran 3.8.3	: Contoh Lembar Persetujuan dan Pengesahan Konselor	92
Lampiran 3.8.4	: Contoh Format Laporan Kegiatan PBKPI 2	93



**KATA SAMBUTAN**  
**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH**

*Assalamualaikum wr.wb.*

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah Swt atas limpahan rahmat, hidayah dan inayahNya kepada kita semua sehingga penyusunan Buku Pedoman Praktikum Daring pada Masa Pandemi Korona *Era New Normal*, Fakultas Tarbiyah IAIN Madura tahun 2020 dapat diselesaikan. Buku pedoman ini berisi ketentuan-ketentuan yang memberikan dasar dan arah pijakan bagi penyelenggaraan PPL 2 (Praktik Pengalaman Lapangan 2) yang meliputi: Praktik Mengajar 2 (PM 2), Praktik Manajemen Pendidikan 2 (PMP 2) dan Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 (PBKPI 2) di Fakultas Tarbiyah, terutama bagi mahasiswa praktikan, dosen pembimbing, supervisor, pamong, Tenaga Kependidikan, Konselor, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, dan pengelola praktikum Fakultas Tarbiyah Tahun Akademik 2020/2021.

Kegiatan PPL 2 tahun ini dilakukan secara daring tanpa kehadiran mahasiswa praktikan, DPL, dan supervisor di sekolah/madrasah mitra demi memutus mata penyebaran atau penularan covid-19, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan panduan dari pemerintah pusat, yaitu Keputusan Bersama Kemendikbud, Kemenag, Kemenkes, dan kemendagri tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran dan Tahun Akademik Baru di Masa Pandemi Corona Virus Disease (covid-19) Tanggal 14 Juni 2020.

Dengan hadirnya buku pedoman ini diharapkan pelaksanaan praktikum dapat berjalan secara efektif dan efisien dengan arahan dan bimbingan dari kepala sekolah, waka kurikulum, para guru pamong, guru BK, tenaga kependidikan, DPL, dan supervisor.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun buku pedoman ini. Tim penyusun menyadari bahwa kritik dan saran membangun dari berbagai pihak sangat diperlukan untuk pengembangan dan perbaikan pada kegiatan serupa dikemudian hari.

*Wassalamualaikum wr.wb.*



Pamekasan, 3 Agustus 2020

Dekan,

**Dr. H. Atiqullah, M.Pd.**

NIP. 197305419991015

**KATA PENGANTAR**  
Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah

*Assalamualaikum wr.wb*  
*Bismillahirrohmannirrohim*

Syukur alhamdulillah berkat rahmat, taufiq dan hidayah-Nya yang telah diberikan kepada kita sehingga buku Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah IAIN Madura ini dapat tersusun. Buku pedoman ini menjadi petunjuk bagi mahasiswa-praktikan dan *stakeholders* yang terlibat dalam kegiatan praktikum daring yang meliputi: Praktik Mengajar 2 (PM 2), Praktik Manajemen Pendidikan 2 (PMP 2), serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 (PBKPI 2) di sekolah/madrasah mitra.

Praktikum daring ini dilakukan mengingat adanya pandemi virus corona (covid-19) yang mewabah di hampir seluruh dunia yang berdampak pada semua aspek kehidupan, termasuk pendidikan.

Dengan mengacu Keputusan Bersama Kemendikbud, Kemenag, Kemenkes, dan Kemendagri tertanggal 14 Juni 2020 Nomor 01/KB/2020, Nomor 516 Tahun 2020, Nomor HK.03.01/Menkes/363/2020, Nomor 440-882 Tahun 2020, dimana ajaran baru tahun akademik 2020 tetap dimulai bulan Juli, dengan tetap mengikuti protokol kesehatan, dan mengingat zona Madura termasuk belum bisa menyelenggarakan pembelajaran secara tatap muka (luring), maka PPL 2 tahun 2020 ini dilaksanakan secara daring, tanpa adanya kunjungan atau kehadiran mahasiswa-praktikan, DPL, dan supervisor ke sekolah mitra.

Oleh karena itu, Arahan dan bahan latihan praktik dari pamong, dan jenis-jenis praktik (sesuai dengan prodi masing-masing praktikan), serta bentuk laporannya yang semuanya dilakukan secara daring perlu mendapat perhatian serius dari semua mahasiswa-praktikan.

Besar harapan kami semoga buku pedoman ini dapat memberikan manfaat dan kesamaan persepsi semua pihak. Saran dan kritik tetap kami harapkan demi kesempurnaan pedoman PPL 2 daring ini. Amin.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Pamekasan, 3 Agustus 2020  
Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah,  
  
Ab. Mukhid





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA  
Nomor: B-2746/In.38/FT/PP.00.9/08/2020

Tentang  
PEDOMAN PRAKTIKUM DARING FAKULTAS TARBIYAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA

- Menimbang : a. bahwa Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah merupakan aktualisasi empirik penerapan ilmu dan kompetensi yang dilaksanakan bagi mahasiswa Fakultas Tarbiyah secara daring guna mempersiapkan mereka sebagai calon guru, calon tenaga kependidikan, dan calon tenaga konselor yang berkualitas dan mampu berkompetisi dan beradaptasi dengan perubahan praksis karena adanya pandemi covid-19 bidang pendidikan, ilmu pengetahuan, dan teknologi di masyarakat.
- b. bahwa untuk kelancaran dan keefektifan pelaksanaan Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah sesuai dengan pedoman, dipandang perlu merumuskan dan memberlakukan pedoman Praktikum Daring;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b tersebut perlu menetapkan Keputusan Dekan tentang Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah;
- Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara RI Tahun 2005 Nomor 157. Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4586); Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara RI Tahun 2012 Nomor 158; Tambahan Lembaran Negara RI, Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

5. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Madura;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2019 tentang STATUTA IAIN Madura;
7. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Desease 2019 (COVID-19);
8. Surat Edaran Sekretaris Jendral Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 15 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar dari Rumah dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Desease 2019 (COVID-19);
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2791 Tahun 2020 tentang Panduan kurikulum Darurat pada Madrasah;
- 10 Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 657 Tahun 2020 tentang Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama Islam;
- 11 Keputusan bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri Nomor 01/KB/2020, Nomor 516 Tahun 2020, Nomor HK.03.01/Menkes/363/2020, Nomor 440-882 Tahun 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Pada Tahun Ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Desease 2019 (Covid-19).
- 12 Pedoman Penyelenggaraan Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah IAIN Madura Tahun 2020.

- Memperhatikan :
1. Keputusan dan amanat rapat koordinasi pimpinan Fakultas Tarbiyah tentang revisi dan penyempurnaan Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah, tanggal 12 Februari 2020;
  2. Keputusan rapat koordinasi Luring dengan Kepala Sekolah/Madrasah tingkat MTs/SMP, MA/SMA/SMK, MI/SD, dan RA/TK/PAUD tanggal 8-9Juli 2020;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Madura tentang Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah;

- Pertama : Memberlakukan Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah sebagai acuan dan rujukan utama bagi penyelenggara, pelaksana, dan peserta dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Manajemen 2, dan Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 pada Tahun 2020;
- Kedua : Mengamanatkan kepada seluruh unsur penyelenggara, pelaksana, dan peserta untuk memedomani kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Praktik Mengajar, Praktik Manajemen, dan Praktik Bimbingan dan Konseling berpijak pada Pedoman Praktikum Daring Fakultas Tarbiyah Tahun 2020;
- Ketiga : Menyatakan bahwa keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya jika ternyata di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di: Pamekasan  
Pada tanggal : 5 Agustus 2020  
Dekan,



Dr. H. Atiqullah, M.Pd  
NIP. 197305041999031015

Tembusan kepada :

1. Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI di Jakarta;
2. Direktur Pendidikan Tinggi Islam Ditjen Pendis Kementerian Agama RI di Jakarta;
3. Dekan dan Para Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah;
4. Para Ketua Program Studi di Fakultas Tarbiyah;
5. Kabag AUAK dan kasubag di Fakultas Tarbiyah;
6. Masing-masing petugas penyelenggara dan peserta untuk dilaksanakan;
7. Arsip Laboratorium Fakultas Tarbiyah

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Pengertian Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Pendidikan 2, serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 Daring**

##### **1. Pengertian PM 2 dan PM 2 Daring**

Praktik Mengajar 2 yang selanjutnya disingkat PM 2 adalah mata kuliah wajib yang harus diprogram oleh mahasiswa Prodi PAI, TBI, PBA, TBIN, TIPS, PIAUD, dan PGMI Fakultas Tarbiyah untuk mendapatkan gelar sarjana S1 IAIN Madura. PM 2 Daring merupakan kegiatan kuliah dalam bentuk praktik mengajar secara daring di sekolah/madrasah mitra yang dipandu/dibimbing langsung oleh guru pamong, tanpa kehadiran mahasiswa-praktikan di sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik di dalam kelas sekolah. Pelaksanaan PM 2 Daring di sekolah ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah bersama waka kurikulum, serta dibimbing oleh DPL dan dipantau oleh supervisor yang seluruhnya dilakukan melalui media daring.

##### **2. Pengertian PMP 2 dan PMP 2 Daring**

Praktik Manajemen Pendidikan 2 yang selanjutnya disingkat PMP 2 adalah mata kuliah wajib yang harus diprogram oleh mahasiswa Prodi MPI Fakultas Tarbiyah untuk mendapatkan gelar sarjana S1 IAIN Madura. PMP 2 Daring merupakan kegiatan kuliah dalam bentuk praktik kependidikan secara daring di sekolah/madrasah mitra berkenaan dengan bagaimana mendesain perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan sekolah/madrasah berbasis virtual yang dipandu/dibimbing oleh kepala TU, tanpa kehadiran mahasiswa-praktikan di sekolah. Pelaksanaan PMP 2 Daring di sekolah ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah bersama waka kurikulum, serta dibimbing oleh DPL dan dipantau oleh supervisor yang seluruhnya dilakukan melalui media daring.

##### **3. Pengertian PBKPI 2 dan PBKPI 2 Daring**

Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 yang selanjutnya disingkat PBKPI 2 adalah mata kuliah wajib yang harus diprogram oleh mahasiswa Prodi BKPI Fakultas Tarbiyah untuk mendapatkan gelar sarjana S1 di IAIN Madura.

PBKPI 2 Daring merupakan kegiatan kuliah dalam bentuk praktik konseling secara Daring di sekolah/madrasah mitra yang dipandu/dibimbing oleh Guru BK, tanpa kehadiran mahasiswa-praktikan di sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik di sekolah. Pelaksanaan PBKPI 2 Daring di sekolah ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah bersama waka kurikulum, serta dibimbing oleh DPL dan dipantau oleh supervisor yang seluruhnya dilakukan melalui media daring.

## **B. Tujuan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

### **1. Tujuan PM 2 Daring**

Tujuan PM 2 dibagi menjadi dua, tujuan umum dan tujuan khusus.

#### **a. Tujuan Umum PM 2 Daring**

Tujuan umum PM 2 Daring adalah menyiapkan mahasiswa calon pendidik pada Fakultas Tarbiyah yang profesional, kompetitif dan berkarakter yang mampu:

- 1) Berkompetisi melalui standarisasi, uji kompetensi; dan
- 2) Beradaptasi dengan perubahan bidang pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi maupun perubahan yang terjadi di masyarakat karena pandemi covid-19.

#### **b. Tujuan Khusus PM 2 Daring**

Tujuan khusus PM 2 Daring adalah :

- 1) Membimbing mahasiswa memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sebagai calon pendidik yang profesional melalui latihan mengajar monolog secara daring;
- 2) Melatih dan meningkatkan kompetensi calon pendidik agar terampil dalam mengajar secara daring;
- 3) Menjalini dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Fakultas Tarbiyah melalui Laboratorium Fakultas IAIN Madura dengan sekolah/madrasah mitra.

### **2. Tujuan PMP 2 Daring**

Tujuan PMP 2 Daring adalah:

- a. Membimbing mahasiswa memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sebagai calon tenaga kependidikan;
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi kependidikan

- mahasiswa agar terampil dalam melaksanakan tugas-tugas kependidikan baik yang bersifat edukatif, administratif maupun layanan keagamaan dan kesiswaan secara daring;
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami keberadaan lembaga pendidikan dengan segala permasalahannya yang berhubungan dengan proses pengelolaan sekolah/madrasah secara daring; dan
  - d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Prodi MPI Fakultas Tarbiyah IAIN Madura dengan sekolah/madrasah mitra.

### **3. Tujuan PBKPI 2 Daring**

- a. Membimbing mahasiswa untuk memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sebagai calon konselor.
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling di sekolah baik yang bersifat edukatif, psikologis maupun layanan keagamaan dan kesiswaan secara daring.
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami permasalahan peserta didik melalui guru BK, baik yang berkaitan dengan masalah pribadi, belajar, sosial dan karir siswa.
- d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Prodi BKPI Fakultas Tarbiyah IAIN Madura dengan sekolah/madrasah atau lembaga mitra.

## **C. Target PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

### **1. Target Umum PM 2 Daring**

Target umum yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PM 2 Daring adalah dimilikinya berbagai kompetensi oleh mahasiswa sebagai calon guru, yaitu :

- a. Kompetensi Pedagogik  
Kompetensi pedagogik adalah kemampuan guru dalam pengelolaan pembelajaran peserta didik, yang sekurang-kurangnya meliputi kemampuan: (1) merencanakan program pembelajaran, (2) melaksanakan program pembelajaran, (3) mendiagnosis berbagai hambatan dan

masalah yang dihadapi peserta didik, dan (4) menyempurnakan program pembelajaran berdasarkan umpan balik.

b. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan yang berkenaan dengan jati diri seorang guru yang sekurang-kurangnya mencakup: (1) beriman dan bertaqwa, (2) berakhlak mulia, (3) arif dan bijaksana; (4) demokratis; (5) mantap, (6) berwibawa, (7) stabil, (8) dewasa, (9) jujur, (10) sportif, (11) menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat, (12) secara objektif mengevaluasi kinerja sendiri, (13) mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.

c. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat, yang sekurang-kurangnya mencakup: (1) santun berkomunikasi, (2) menggunakan T.I.K. secara fungsional, (3) bergaul secara efektif dengan seluruh civitas sekolah/madrasah latihan, (4) bergaul secara santun dengan mengindahkan norma yang berlaku, dan (5) menjaga silaturahmi dan kebersamaan.

d. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional adalah kemampuan guru dalam penguasaan sekurang-kurangnya mencakup: (1) materi pelajaran secara luas dan mendalam, dan (2) konsep dan metode materi yang diajarkan.

**2. Target Minimal PM 2 Daring**

Target minimal yang diharapkan dapat dicapai oleh mahasiswa-praktikan melalui kegiatan PM 2 Daring adalah mahasiswa-praktikan mampu mengajar monolog sesuai dengan materi pelajaran yang diberikan oleh guru pamong tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa adanya peserta didik yang kemudian rekaman video mengajar monolognya dikirim ke guru pamong, DPL, dan supervisor untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik.

### 3. Target Umum dan Target Minimal PMP 2 Daring

**Target umum** yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PMP 2 Daring adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Prodi MPI Fakultas Tarbiyah IAIN Madura sebagai calon tenaga kependidikan (non guru) yang kompeten, yaitu:

#### a. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan secara daring.

**Target minimal** secara daring yang harus dimiliki mahasiswa adalah:

Praktikan mampu menunjukkan sikap dewasa, rasa tanggung jawab, dan kedisiplinan dalam melaksanakan tugas “mendesain manajemen monolog” secara daring. baik berupa mendesain perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian manajemen sekolah/madrasah, sesuai dengan aspek tertentu yang diberikan oleh kepala TU atau tenaga kependidikan, tanpa hadir di kantor sekolah, yang kemudian rekaman video praktik desain manajemen monolognya dikirim ke kepala TU atau tenaga kependidikan, DPL, dan supervisor untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik.

#### b. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah atau lembaga latihan maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain secara daring.

**Target minimal** secara daring yang diharapkan dimiliki mahasiswa praktikan adalah:

Mahasiswa-praktikan mampu berkomunikasi secara daring dengan baik kepada orang lain (penyelenggara PMP 2, DPL, kepala sekolah/madrasah, dan kepala TU atau tenaga kependidikan).

#### c. Kompetensi Teknis

Kompetensi teknis adalah kemampuan mengelola sumber-sumber daya sekolah/madrasah yang meliputi sumber daya personalia, sumber daya sarana prasarana, sumber daya pembiayaan, sumber daya informasi, arsip, dan sumber

daya lainnya secara daring. Kompetensi ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas teknis di sekolah/madrasah mulai dari penyusunan rencana, melaksanakan kegiatan administrasi, penilaian proses dan hasil secara daring.

**Target minimal** secara daring yang harus dimiliki mahasiswa adalah:

- 1) Mampu melaksanakan administrasi kepegawaian secara daring, berupa mendesain administrasi kepegawaian secara monolog melalui rekaman video;
- 2) Mampu melaksanakan administrasi sarana prasarana secara daring, berupa mendesain administrasi sarana prasarana secara monolog melalui rekaman video;
- 3) Mampu melaksanakan administrasi hubungan masyarakat secara daring, berupa mendesain administrasi hubungan masyarakat secara monolog melalui rekaman video;
- 4) Mampu melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan secara daring, berupa mendesain administrasi persuratan dan pengarsipan secara monolog melalui rekaman video;
- 5) Mampu melaksanakan administrasi kesiswaan secara daring berupa mendesain administrasi kesiswaan secara monolog melalui rekaman video;
- 6) Mampu melaksanakan administrasi kurikulum secara daring berupa mendesain administrasi kurikulum secara monolog melalui rekaman video;
- 7) Mampu melaksanakan administrasi teknologi informasi secara daring berupa mendesain administrasi teknologi informasi secara monolog melalui rekaman video.

#### **4. Target Umum dan target Minimal PBKPI 2 Daring**

**Target umum** yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PBKPI 2 Daring adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Prodi BKPI Fakultas Tarbiyah IAIN Madura sebagai calon konselor profesional, yaitu terampil dalam memberikan layanan:

### **a. Layanan Informasi Daring**

Layanan Informasi Daring adalah pemberian informasi secara daring tentang berbagai hal yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik, melalui komunikasi daring.

**Target minimal** yang harus dimiliki mahasiswa adalah:

- 1) Mahasiswa mampu membuat dan memberikan layanan informasi berupa pamflet kepada siswa melalui guru BK, yang disampaikan secara daring, mengenai berbagai informasi terkait bidang atau masalah pribadi, belajar, sosial dan karir yang diperlukan siswa. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.
- 2) Mahasiswa mampu membuat dan memberikan layanan informasi berupa papan bimbingan yang kreatif, inovatif dan menarik perhatian siswa melalui guru BK, yang disampaikan secara daring, mengenai berbagai informasi terkait bidang atau masalah pribadi, belajar, sosial dan karir yang diperlukan siswa. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.

### **b. Bimbingan Kelompok Daring**

Bimbingan Kelompok Daring merupakan salah satu teknik bimbingan yang berusaha membantu peserta didik, melalui guru BK yang disampaikan secara daring, agar siswa dapat mencapai perkembangannya secara optimal sesuai dengan kemampuan, bakat, minat, serta nilai-nilai yang dianutnya dan dilaksanakan dalam situasi kelompok dengan menggunakan teknik simulasi.

Simulasi dapat diartikan sebagai cara yang dilakukan seseorang dalam mengimplementasikan suatu metode secara spesifik.

**Target minimal** yang harus dimiliki mahasiswa adalah:

- 1) Mahasiswa mampu membuat rancangan dan simulasi sesuai dengan permasalahan siswa, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring, yang mencakup salah satu bidang atau masalah yaitu: pribadi, sosial, belajar dan karir. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.
- 2) Mahasiswa mampu melaksanakan bimbingan kelompok dengan teknik simulasi, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.

### **c. Konseling Individu Daring**

Konseling Individu Daring adalah layanan konseling yang memungkinkan peserta didik atau konseli, melalui guru BK, untuk mendapatkan layanan langsung secara personal dalam rangka pembahasan pengentasan masalah pribadi yang dialami siswa, yang dilakukan secara daring.

**Target minimal** yang harus dimiliki mahasiswa adalah:

- 1) Mahasiswa mampu memberikan layanan konseling individu, melalui guru BK, minimal tiga kali, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim ke guru BK dan DPL.
- 2) Mahasiswa mampu menggunakan pendekatan dan teknik konseling sesuai dengan permasalahan yang dialami siswa, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim ke guru BK dan DPL.

- 3) Mahasiswa mampu menggunakan keterampilan dasar komunikasi konseling, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim ke guru BK dan DPL.

#### **d. Layanan Konsultasi Daring**

Layanan Konsultasi Daring adalah layanan yang membantu peserta didik dan atau pihak lain dalam memperoleh wawasan, pemahaman, dan cara-cara yang perlu dilaksanakan dalam menangani kondisi dan atau masalah peserta didik, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring.

Layanan Konsultasi Daring juga bisa didefinisikan sebagai bantuan dari mahasiswa calon konselor kepada peserta didik/klien (konsulti), melalui guru BK, yang disampaikan secara daring, dimana mahasiswa calon konselor membahas tentang masalah pihak ketiga. Pihak ketiga yang dibicarakan adalah orang yang merasa dipertanggungjawabkan konsulti, misalnya anak, murid atau orangtuanya. Bantuan yang diberikan adalah untuk memandirikan konsulti sehingga ia mampu menghadapi pihak ketiga yang dipermasalahkannya.

**Target minimal** yang harus dimiliki mahasiswa adalah salah satu dari 3 (tiga) kemampuan, yaitu:

- 1) Mahasiswa mampu memberikan layanan konsultasi kepada siswa/Guru/Orang tua berdasarkan keinginan konsulti sendiri maupun atas dasar laporan dari pihak sekolah, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim ke guru BK dan DPL.
- 2) Mahasiswa mampu membantu orang lain bagaimana belajar tentang perilaku baru yang lebih baik, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video

“*problem solving monolog*”. Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.

- 3) Mahasiswa mampu dan trampil dalam *Public speaking* yang baik dalam menghadapi orang lain terutama orang tua dan guru, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video “*problem solving monolog*”. Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.

**e. Instrumen Non Tes Daring (Gel 1 DCM dan *Study Habits*, Gel 2 *Who Am I* dan Sosiometri)**

Instrumen Non Tes Daring adalah instrumen daring yang digunakan guru BK/konselor untuk memahami individu/siswa dengan sebaik baiknya meliputi: data tentang keluarga, pertumbuhan jasmanai, kehidupan sosial, latar belakang keluarga, kesehatan dan sebagainya.

**Target minimal** yang harus dimiliki mahasiswa adalah salah satu dari 4 (empat) kemampuan, yaitu:

- 1) Mahasiswa mampu melancarkan Instrumen Daftar Cek Masalah (DCM), menganalisis dan interpretasi hasilnya, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video “*problem solving monolog*”. Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.
- 2) Mahasiswa mampu melancarkan Instrumen *Study Habits*, menganalisis dan interpretasi hasilnya, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video “*problem solving monolog*”. Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.
- 3) Mahasiswa mampu melancarkan Instrumen *Who Am I*, menganalisis dan interpretasi hasilnya, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video “*problem solving*

*monolog*". Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.

- 4) Mahasiswa mampu melancarkan Instrumen Sosiometri, membuat sosiogram, menganalisis dan interpretasi hasilnya, melalui guru BK, yang disampaikan secara daring. Dikerjakan mahasiswa-praktikan dengan cara rekaman video "*problem solving monolog*". Hasil rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL.

#### **f. Laporan Verbatim Daring**

Laporan verbatim Proses Konseling Daring merupakan bentuk pertanggung jawaban konselor setelah memberikan layanan konseling terhadap siswa secara daring. Laporan yang dibuat berdasarkan kegiatan selama proses konseling berlangsung dimulai dari tahap awal, analisis masalah sampai dengan penyelesaian masalah.

**Target minimal** yang harus dimiliki mahasiswa adalah: membuat verbatim konseling secara daring, sesuai dengan pendekatan dan teknik yang digunakan.

### **D. Manfaat PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

#### **1. Manfaat PM 2 Daring**

Manfaat PM 2 Daring adalah:

- a. Bagi Mahasiswa Praktikan
  - 1) Memperdalam kemampuan mahasiswa praktikan dalam Proses Mengajar secara Daring, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video "mengajar monolog", tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru pamong.
  - 2) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan calon guru dalam Proses Mengajar secara Daring, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video "mengajar monolog", tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru pamong.

- b. Bagi Guru Pamong Sekolah/Madrasah Mitra
  - 1) Mengetahui kemampuan mahasiswa praktikan calon guru dalam Proses Mengajar secara daring, berdasarkan rekaman video “mengajar monolog” yang dikirim kepada guru pamong.
  - 2) Dapat memberikan penilaian atau balikan kepada mahasiswa praktikan berdasarkan Proses Mengajar secara Daring, berdasarkan rekaman video “mengajar monolog” yang telah dikirim kepada guru pamong.
- c. Bagi DPL Fakultas Tarbiyah IAIN Madura
  - 1) Mengetahui kemampuan mahasiswa praktikan calon guru dalam Proses Mengajar secara Daring, berdasarkan rekaman video “mengajar monolog” yang dikirim kepada DPL;
  - 2) Dapat memberikan penilaian atau balikan kepada mahasiswa praktikan Fakultas Tarbiyah berdasarkan Proses Mengajar secara Daring, berdasarkan rekaman video “mengajar monolog” yang telah dikirim kepada DPL.
- d. Bagi Laboratorium Fakultas Tarbiyah:
  - 1) Memperoleh umpan balik dari pengalaman mahasiswa praktikan calon guru dalam Proses Mengajar secara Daring, berdasarkan rekaman video “mengajar monolog” yang telah dinilai dan dilaporkan oleh guru pamong dan DPL, guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PM 2 Daring;
  - 2) Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan pembimbingan DPL dan Guru Pamong secara Daring guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan pembimbingan DPL dan Guru pamong secara Daring di sekolah/madrasah pada kegiatan PM 2 Daring;
  - 3) Memperoleh umpan balik dari sekolah/madrasah mitra guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PM 2 Daring;
  - 4) Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah mitra berkenaan dengan PM 2 mahasiswa.

## 2. Manfaat PMP 2 Daring

Manfaat PMP 2 Daring adalah:

- a. Bagi Mahasiswa Praktikan
  - 1) Memperdalam kemampuan mahasiswa praktikan dalam latihan manajemen kependidikan atau manajemen sekolah/madrasah secara daring;
  - 2) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan dalam “Proses Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog”, tanpa hadir di sekolah/madrasah, melalui bimbingan kepala TU atau tenaga kependidikan.
- b. Bagi Kepala TU atau Tenaga Kependidikan Sekolah/Madrasah
  - 1) Mengetahui kemampuan mahasiswa praktikan calon manajer/pengelola sekolah/madrasah dalam “Proses Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog”, tanpa hadir di sekolah/madrasah, melalui bimbingan kepala TU atau tenaga kependidikan;
  - 2) Dapat memberikan penilaian atau balikan kepada mahasiswa praktikan berdasarkan rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/ Madrasah Monolog” yang telah dikirim kepada kepala TU atau tenaga kependidikan.
- c. Bagi DPL Fakultas Tarbiyah IAIN Madura
  - 1) Mengetahui kemampuan mahasiswa praktikan calon manajer/pengelola sekolah/madrasah dalam “Proses Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, berdasarkan rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog” yang telah dikirim kepada DPL.
  - 2) Dapat memberikan penilaian atau balikan kepada mahasiswa praktikan calon manajer/pengelola sekolah/madrasah dalam “Proses Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, berdasarkan rekaman video “Mendesain Manajemen

Sekolah/ Madrasah Monolog” yang telah dikirim kepada DPL;

d. Bagi Laboratorium Fakultas Tarbiyah:

- 1) Memperoleh umpan balik dari pengalaman mahasiswa praktikan calon manajer/pengelola sekolah/ madrasah dalam “Proses Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring” yang telah dinilai dan dilaporkan oleh Kepala TU atau tenaga kependidikan dan DPL, guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PMP 2 Daring.
- 2) Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan pembimbingan DPL dan kepala TU atau tenaga kependidikan secara Daring guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan pembimbingan DPL dan kepala TU atau tenaga kependidikan secara Daring di sekolah/madrasah pada kegiatan PMP 2 Daring;
- 3) Memperoleh umpan balik dari sekolah/madrasah mitra guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil kegiatan PMP 2 Daring;
- 4) Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah mitra berkenaan dengan PMP 2 mahasiswa.

### **3. Manfaat PBKPI 2 Daring**

Manfaat PBKPI 2 Daring adalah:

a. Bagi Mahasiswa Praktikan

- 1) Memperdalam kemampuan mahasiswa praktikan dalam Proses Layanan Konseling secara Daring, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “*problem solving monolog*”, tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru BK.
- 2) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan dalam Proses Layanan Konseling secara Daring, berkenaan dengan berbagai permasalahan peserta didik atau konseli yang sifatnya personal atau kelompok, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “*problem solving monolog*”, tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru BK.

- 3) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan dalam membuat media BK secara daring yang menarik, imajinatif dan bermanfaat bagi peserta didik atau konseli, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video "*problem solving monolog*", tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru BK.
- b. Bagi Guru BK di Sekolah/Madrasah Mitra
    - 1) Mengetahui kemampuan mahasiswa-praktikan calon konselor dalam Proses Layanan Konseling secara Daring, melalui rekaman video "*problem solving monolog*", tanpa hadir di sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, yang dikirim kepada guru BK.
    - 2) Dapat memberikan penilaian atau balikan kepada mahasiswa praktikan berdasarkan rekaman video "*problem solving monolog*", tanpa hadir di sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, yang dikirim kepada guru BK
  - c. Bagi DPL Fakultas Tarbiyah IAIN Madura
    - 1) Mengetahui kemampuan mahasiswa-praktikan calon konselor dalam Proses Layanan Konseling secara Daring, melalui rekaman video "*problem solving monolog*", tanpa hadir di sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, yang dikirim kepada DPL;
    - 2) Dapat memberikan penilaian atau balikan kepada mahasiswa praktikan berdasarkan rekaman video "*problem solving monolog*", tanpa hadir di sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, yang dikirim kepada DPL.
  - d. Bagi Laboratorium Fakultas Tarbiyah
    - 1) Memperoleh umpan balik dari pengalaman mahasiswa praktikan calon konselor dalam "Proses Layanan Konseling secara Daring" yang telah dinilai dan dilaporkan oleh guru BK dan DPL, guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PBKPI 2 Daring.
    - 2) Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan embimbingan guru BK dan DPL secara daring guna

- perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil pada kegiatan BKPI 2 Daring.
- 3) Memperoleh umpan balik dari sekolah/madrasah mitra guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PBKPI 2.
  - 4) Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah mitra berkenaan dengan PBKPI 2 mahasiswa.

#### **E. Sasaran PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

Sasaran PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring adalah mahasiswa program S1 semester VII dan semester di atasnya Fakultas Tarbiyah IAIN Madura yang memprogram matakuliah PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2.

#### **F. Status dan Bobot**

Status program PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring merupakan mata kuliah wajib yang menjadi bagian integral dari keseluruhan kurikulum program S1 Fakultas Tarbiyah IAIN Madura Jurusan PAI, PBA, TBI, TBIN, TIPS, PIAUD, PGMI, MPI, dan BKPI.

Adapun bobot matakuliah PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah 4 SKS.

#### **G. Ruang Lingkup Kegiatan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

##### **1. Ruang lingkup kegiatan PM 2 Daring**

Ruang lingkup kegiatan PM 2 Daring terdiri dari:

- a. Pembekalan secara daring;
- b. Pelaksanaan PM 2 Daring, meliputi:
  - 1) Perencanaan jadwal latihan PM 2 Daring oleh guru pamong;
  - 2) Pelaksanaan latihan PM 2 Daring di kelas oleh praktikan;
  - 3) Pembimbingan pelaksanaan latihan PM 2 Daring oleh DPL dan guru pamong;
  - 4) Pemantauan pelaksanaan latihan PM 2 Daring oleh supervisor;
  - 5) Pelaksanaan ujian PM 2 Daring oleh praktikan
- c. Penilaian PM 2 Daring oleh guru pamong, DPL, dan supervisor;
- d. Pelaporan kegiatan PM 2 Daring.

## **2. Ruang lingkup kegiatan PMP 2 Daring**

Ruang lingkup kegiatan PMP 2 Daring terdiri dari:

- a. Pembekalan secara daring;
- b. Pelaksanaan PMP 2 Daring, meliputi:
  - 1) Perencanaan orientasi secara daring;
  - 2) Kegiatan praktik manajemen pendidikan secara daring;
  - 3) Pembimbingan pelaksanaan latihan PMP 2 Daring oleh DPL dan Ka TU atau tenaga kependidikan;
  - 4) Pemantauan pelaksanaan latihan PMP 2 Daring oleh Supervisor
- c. Penilaian PMP 2 Daring oleh Ka TU atau tenaga kependidikan, DPL, dan supervisor;
- d. Pelaporan kegiatan PMP 2 daring.

## **3. Ruang lingkup kegiatan PBKPI 2 Daring**

Ruang lingkup kegiatan PBKPI 2 Daring terdiri dari:

- a. Pembekalan secara daring;
- b. Pelaksanaan PBKPI 2 Daring, meliputi:
  - 1) Perencanaan jadwal latihan PBKPI 2 Daring oleh guru BK/konselor;
  - 2) Pelaksanaan latihan PBKPI 2 Daring oleh praktikan;
  - 3) Pembimbingan pelaksanaan latihan PBKPI 2 Daring oleh DPL dan guru BK/konselor;
  - 4) Pemantauan pelaksanaan latihan PBKPI 2 Daring oleh supervisor;
  - 5) Pelaksanaan ujian PBKPI 2 oleh praktikan di sekolah/madrasah.
- c. Penilaian PBKPI 2 Daring oleh guru BK, DPL, dan supervisor;
- d. Pelaporan kegiatan PBKPI 2.

## **H. Waktu Pelaksanaan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

Program kegiatan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring dilaksanakan pada semester gasal tahun akademik 2020/2021 dalam dua gelombang, gelombang I dan gelombang II. Gelombang I dilaksanakan pada Senin, 24 Agustus sampai dengan Kamis, 24 September 2020.

Gelombang II dilaksanakan pada Senin, 28 September sampai dengan Rabu, 28 Oktober 2020.

**I. Tempat Pelaksanaan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

Tempat pelaksanaan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring adalah di sekolah/madrasah mitra mulai dari tingkat PAUD/RA/TK, MI/SD, sampai dengan SMP/MTs, dan SMU/MA/SMK, baik sekolah/madrasah negeri maupun swasta yang berada di Kabupaten Pamekasan, Sampang, dan Sumenep yang telah menyatakan kesediaan untuk ditempati program kegiatan tersebut. Penempatan mahasiswa program kegiatan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah mitra dilakukan dengan melibatkan unsur Fakultas, para Kaprodi, Lab. Tarbiyah serta dosen pengampu mata kuliah PM 1, PMP 1, dan PBKPI 1 Fakultas Tarbiyah.

- a. Tempat pelaksanaan PM 2 Daring adalah:
  - 1) PAUD/RA/TK untuk prodi PIAUD;
  - 2) MI/SD untuk prodi PGMI;
  - 3) MTs/SMP dan MA/SMA/SMK untuk prodi PAI, TBI, PBA, TBIN, dan TIPS;
- b. Tempat pelaksanaan PMP 2 Daring adalah di MTs/SMP dan SMA/MA/SMK.
- c. Tempat pelaksanaan PBKPI 2 Daring adalah di MTs/SMP dan MA/SMA/SMK.

**J. Sistem Pelaksanaan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

Sistem pelaksanaan PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring dilaksanakan secara Daring, dimana mahasiswa-praktikan melakukan praktik di rumah masing-masing, tanpa hadir di sekolah/madrasah dan tanpa melibatkan peserta didik, dengan bimbingan guru pamong atau guru BK atau Ka TU atau tenaga kependidikan secara daring pula.

Untuk mahasiswa yang latihan PM 2 Daring, praktikan melakukan kegiatan Mengajar secara Daring, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “mengajar monolog”, sesuai dengan

materi atau tema yang diberikan guru pamong, dan selanjutnya rekaman video tersebut dikirim kepada guru pamong untuk mendapatkan penilaian dan balikan.

Untuk mahasiswa yang latihan PMP 2 Daring, praktikan melakukan kegiatan “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog”, dan selanjutnya rekaman video tersebut dikirim kepada kepala TU atau tenaga kependidikan untuk mendapatkan penilaian dan balikan.

Untuk mahasiswa yang latihan PBKPI 2 Daring, praktikan melakukan kegiatan Layanan Konseling secara Daring, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “*problem solving monolog*”, dan selanjutnya rekaman video tersebut dikirim kepada guru BK untuk mendapatkan penilaian dan balikan.

#### **K. Sistem Pembimbingan**

Sistem pembimbingan program PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring adalah terpadu dan terarah. Artinya mahasiswa dibimbing oleh Guru Pamong, tenaga kependidikan, guru BK/konselor dan DPL secara daring berdasarkan ruang lingkup program PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring yang telah dirumuskan.

Adapun tahapan pembimbingan mahasiswa praktikan dalam rentang kurang lebih selama satu bulan adalah sebagai berikut:

1. **Minggu pertama:** penyerahan dan orientasi.
2. **Minggu kedua:** latihan, bimbingan daring, dan penilaian.
3. **Minggu ketiga:** latihan, bimbingan daring, dan penilaian.
4. **Minggu keempat:** ujian dan penilaian.

Penjelasan lebih rinci terkait sistem pembimbingan, dijelaskan pada Bab III tentang Tahapan Proses PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring.]

**BAB II**  
**PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA**  
**PRAKTIK MENGAJAR 2,**  
**PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2, DAN**  
**PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**PENDIDIKAN ISLAM 2 SECARA DARING**

**A. Persyaratan Peserta PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring**

Beberapa persyaratan peserta PM 2 Daring, PMP 2 Daring, dan PBKPI 2 Daring adalah:

1. Mahasiswa aktif (tidak sedang cuti kuliah);
2. Telah Lulus mata kuliah PM 1 atau PMP 1 atau PBKPI 1 sebagaimana di KHS. Jika dikemudian hari terbukti mahasiswa tidak lulus mata kuliah tersebut, maka mahasiswa dinyatakan gugur secara otomatis sebagai peserta program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring tahun 2020;
3. Telah memprogram mata kuliah PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di KRS;
4. Mendaftar secara daring di laman *fatar.iainmadura.ac.id*;
5. Pada saat melakukan KRS, mahasiswa hanya diperbolehkan memprogram 1 mata kuliah selain PPL 2 (PM 2/PMP 2/PBKPI 2 dan KPM). Jika di kemudian hari terbukti mahasiswa memprogram lebih dari 1 mata kuliah yang dibolehkan/ditentukan, maka mahasiswa dinyatakan tidak memenuhi syarat dan gugur secara otomatis sebagai peserta program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring tahun 2020;
6. Mengikuti seluruh tahapan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring, mulai pembekalan, penyerahan dan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring, penjemputan, dan pelaporan; dan
7. Mengikuti tata tertib yang berlaku di sekolah/madrasah/lembaga dan Lab. Fakultas Tarbiyah selama pelaksanaan praktik Daring berlangsung.

**B. Persyaratan DPL, Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU/Tenaga Kependidikan, dan Konselor**

**1. Persyaratan DPL**

Persyaratan menjadi DPL adalah Dosen Tetap ASN dan Dosen Tetap Non ASN Fakultas Tarbiyah.

**2. Persyaratan Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU/Tenaga Kependidikan, dan konselor**

Persyaratan menjadi guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan dan konselor adalah guru dan kepala TU/tenaga kependidikan atau konselor yang ditunjuk oleh kepala sekolah/madrasah.

**C. Persyaratan Supervisor**

Persyaratan menjadi Supervisor adalah sebagai berikut:

1. Menjabat sebagai Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah;
2. Menjabat sebagai Kaprodi Fakultas Tarbiyah;
3. Menjabat sebagai Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah.

**D. Pengelola dan Pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring**

Pengelola PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring adalah Laboratorium Fakultas Tarbiyah IAIN Madura. Sedangkan pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring adalah:

1. DPL;
2. Supervisor;
3. Kepala Sekolah/Madrasah/Lembaga;
4. Waka Kurikulum;
5. Guru Pamong;
6. Guru Kelas;
7. Kepala TU/Tenaga Kependidikan, dan
8. Konselor.

**E. Deskripsi Tugas Pengelola dan pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring**

**1. Deskripsi Tugas Laboratorium Fakultas Tarbiyah:**

- a. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- b. Merencanakan sekolah/madrasah mitra yang akan ditempati kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- c. Menetapkan sekolah/madrasah mitra yang akan ditempati kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;

- d. Berkoordinasi dengan kepala sekolah/madrasah mitra, Waka Kurikulum, guru pamong, guru kelas, Kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL dan supervisor;
- e. Mendata mahasiswa calon peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- f. Menetapkan mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring yang akan ditempatkan di sekolah/madrasah mitra;
- g. Menetapkan DPL dan supervisor PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring pada sekolah/madrasah mitra;
- h. Menempatkan DPL dan supervisor PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring pada sekolah/madrasah mitra;
- i. Mempersiapkan kelengkapan berkas-berkas kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- j. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- k. Merekap nilai akhir mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- l. Menyerahkan rekap nilai akhir mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring ke bagian akademik Fakultas Tarbiyah;
- m. Jika guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL atau supervisor dalam waktu yang sudah ditetapkan tidak menyetorkan nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring, maka Lab. Fakultas Tarbiyah dapat menetapkan nilai akhir mahasiswa berdasarkan data yang ada dan masukan dari berbagai pihak;
- n. Memverifikasi laporan mahasiswa pada kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring; dan
- o. Melaporkan hasil kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring.

**2. Deskripsi Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):**

- a. Menghadiri rapat koordinasi Daring pada persiapan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- b. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- c. Menyerahkan mahasiswa ke sekolah/madrasah mitra secara Daring dan menjemputnya kembali secara Daring setelah kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring selesai;

- d. Membimbing mahasiswa di sekolah/madrasah mitra selama PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring berlangsung;
- e. Memberi penilaian dan umpan balik dari rekaman video “mengajar monolog”, “mendesain manajemen monolog”, dan “*problem solving monolog*” yang dikirim oleh mahasiswa-praktikan kepada DPL;
- f. Mengisi form pembimbingan mahasiswa secara Daring;
- g. Membimbing mahasiswa secara Daring dalam pembuatan laporan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- h. Memberi persetujuan secara Daring laporan mahasiswa pada kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring.

### **3. Deskripsi Tugas Kepala Sekolah/Madrasah Mitra:**

- a. Memberikan izin kepada Dekan Fakultas IAIN Madura melalui Kepala Laboratorium Fakultas Tarbiyah bahwa sekolah/madrasah bersedia ditempati program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- b. Menghadiri rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- c. Menandatangani surat nota kesepahaman atau *memorandum of understanding* (MoU) kemitraan program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- d. Menerima dan mengembalikan mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring yang dilakukan secara daring kepada Laboratorium Fakultas Tarbiyah melalui DPL;
- e. Bertanggung jawab atas pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah;
- f. Mengkoordinasikan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah;
- g. Menunjuk guru, kepala TU/tenaga kependidikan, dan konselor untuk menjadi pamong bagi mahasiswa praktikan;
- h. Memberi arahan dan saran kepada seluruh mahasiswa praktikan secara Daring tentang kebijakan dan tata terbib yang berlaku dalam praktik Daring di sekolah/madrasah;
- i. Menandatangani laporan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring yang dibuat oleh mahasiswa praktikan; dan
- j. Memberi masukan dan saran kepada Laboratorium Fakultas Tarbiyah berkenaan dengan keseluruhan pelaksanaan program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di

sekolah/madrasah mitra.

**4. Deskripsi Tugas Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU dan Konselor:**

- a. Guru Pamong dan guru kelas menjelaskan kepada mahasiswa praktikan tentang cara guru pamong dan guru kelas mengajar secara daring, mulai dari tahap menyiapkan RPP atau Tema atau RKM, tahap proses mengajar, dan tahap menutup pelajaran;
- b. Kepala TU/Tenaga Kependidikan menjelaskan secara daring kepada mahasiswa praktikan tentang keterampilan teknis berkenaan dengan:
  - 1) Administrasi kepegawaian;
  - 2) Administrasi sarana dan prasarana;
  - 3) Administrasi hubungan masyarakat;
  - 4) Administrasi persuratan;
  - 5) Administrasi kesiswaan;
  - 6) Administrasi kurikulum;
  - 7) Administrasi teknologi informasi;
  - 8) Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah
- c. Konselor menjelaskan secara daring kepada mahasiswa praktikan berkenaan dengan :
  - 1) *Layanan Informasi secara Daring* (media leaflet/pamphlet dan papan bimbingan);
  - 2) *Bimbingan kelompok secara Daring* (menyusun Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (RPBKPI), kesesuaian tema dan pembahasan dengan materi pada RPBKPI, kesesuaian langkah-langkah RPBKPI dengan pelaksanaan bimbingan kelompok, ketercapaian tujuan pelaksanaan bimbingan kelompok, kemampuan memotivasi anggota bimbingan kelompok, dinamika kelompok dan kepuasan anggota/konseli);
  - 3) *Instrumen Non Tes Daring* (Gel 1 DCM dan *Study Habits*, Gel 2 *Who Am I* dan Sosiometri);
  - 4) *Konseling Individu secara Daring*;
  - 5) *Laporan verbatim secara Daring* (Rekanan hasil konseling); dan
  - 6) *Layanan Konsultasi secara Daring*.

- d. Membuat jadwal latihan dan ujian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring kepada mahasiswa praktikan;
- e. Membimbing, mengawasi, dan memberi saran secara daring kepada mahasiswa praktikan;
- f. Memberi masukan dan saran kepada Laboratorium Fakultas Tarbiyah secara daring melalui Kepala Sekolah/Madrasah atau DPL atau supervisor berkenaan dengan mahasiswa praktikan yang dibimbingnya secara daring;
- g. Memberi nilai mahasiswa praktikan;
- h. Guru Pamong atau guru kelas membimbing dan memeriksa secara daring Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau Tema atau Rencana Kerja Mingguan (RKM) yang dibuat praktikan PM 2 Daring;
- i. Kepala TU/Tenaga Kependidikan membimbing dan memeriksa secara Daring Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah (RPMSM) yang dibuat oleh praktikan PMP 2 Daring;
- j. Konselor membimbing dan memeriksa secara Daring Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling (RPBKPI) yang dibuat oleh praktikan PBKPI 2 Daring;
- k. Membuat jadwal ujian bagi mahasiswa praktikan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- l. Menguji dan memberi penilaian mahasiswa praktikan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring; dan
- m. Mengirim form isian Daring nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring.

**5. Deskripsi Tugas Supervisor:**

- a. Menghadiri rapat koordinasi persiapan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- b. Memantau proses pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah mitra;
- c. Memantau kinerja mahasiswa praktikan, pembimbingan DPL, guru pamong, kepala TU/tenaga kependidikan, dan konselor secara Daring dalam pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah mitra;
- d. Mengoreksi kelengkapan dan memberikan persetujuan pada

- laporan akhir mahasiswa praktikan; dan
- e. Memberi penilaian kepada mahasiswa praktikan PM 2, PMP 2 dan PBKPI 2 Daring;
  - f. Mengirim form isian Daring nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring.

## **F. Hak, Kewajiban, dan Sanksi Mahasiswa Praktikan**

### **1. Hak mahasiswa Praktikan:**

- a. Dapat mendaftarkan diri secara daring sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
- b. Mendapatkan pembekalan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 secara daring;
- c. Mendapatkan bimbingan/arahan dari DPL, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, atau konselor secara daring;
- d. Memberikan masukan secara daring kepada pengelola dan pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring; dan
- e. Mendapatkan nilai dari guru pamong, atau guru kelas, atau kepala TU/tenaga kependidikan, atau konselor, DPL dan supervisor.

### **2. Kewajiban Mahasiswa Praktikan:**

- a. Mengikuti pembekalan secara daring pada kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
- b. Mengikuti acara penyerahan dan penarikan kembali secara daring di sekolah/madrasah pada waktu yang telah ditentukan;
- c. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan guru pamong, atau guru kelas, atau kepala TU/tenaga kependidikan, atau konselor sesuai dengan bidangnya secara daring;
- d. Melaksanakan konsultasi secara daring dengan kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, atau guru kelas, dan DPL PM 2 Daring mengenai: kurikulum, prota, promes, silabus, RPP, atau, pelaksanaan PM 2 Daring dan teknis pembuatan laporan PM 2 Daring;
- e. Melaksanakan konsultasi secara daring dengan kepala sekolah/ madrasah, waka kurikulum, atau kepala TU/tenaga kependidikan, dan DPL PMP 2 Daring mengenai tugas-

- tugas kependidikan dan teknis pembuatan laporan PMP 2 Daring;
- f. Melaksanakan konsultasi secara daring dengan kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, atau konselor, dan DPL mengenai persiapan, pelaksanaan PBKPI 2 Daring dan pembuatan laporan PBKPI 2 daring;
  - g. Mengikuti/melaksanakan kegiatan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 Daring yang mencakup: (1) orientasi secara Daring, (2) melaksanakan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 Daring, dan (3) menyusun laporan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 Daring;
  - h. Menaati tata tertib pelaksanaan PM 2, PMP 2 dan PBKPI 2 Daring;
  - i. Menaati ketentuan yang berlaku di sekolah/madrasah mitra;
  - j. Mencerminkan calon pendidik atau calon tenaga kependidikan atau calon konselor yang berakhlakul karimah, profesional, dan berkarakter;
  - k. Menunjukkan sikap sopan, berpakaian rapi dan menutup aurat serta seragam hitam putih, berdasai, dan menggunakan almamater dalam melaksanakan praktikum;
  - l. Merapikan tampilan rambut yang tidak panjang;
  - m. Melaksanakan komunikasi dengan baik dengan semua personel sekolah/madrasah secara daring;
  - n. Melaksanakan kegiatan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 secara daring di sekolah/madrasah sesuai dengan ketentuan sekolah/madrasah mitra;
  - o. Mendokumentasikan semua kegiatan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah mulai dari acara penyerahan, orientasi, proses kegiatan, dan penjemputan dengan melampirkan bukti *screenshot*, membuat rekaman video, dan menuliskan *link* media daring; dan
  - p. Menjaga nama baik almamater (Fakultas Tarbiyah dan IAIN Madura), sekolah/madrasah, dan pribadi. Dikarenakan berbasis daring, mahasiswa dilarang berbuat hal-hal yang tercela yang bisa melanggar UU ITE (Undang-Undang Informasi dan Transaksi Elektronik).

### 3. Sanksi Mahasiswa Praktikan:

Mahasiswa praktikan peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring yang melanggar tata tertib dan kewajibannya akan dikenakan sanksi mulai dari sanksi ringan sampai sanksi berat yaitu:

- a. Sanksi/Pelanggaran Ringan (peringatan secara lisan), seperti:
  - 1) Tidak mengikuti acara penyerahan dan penjemputan secara daring;
  - 2) Pakaian kurang/tidak sopan dan rapi; dan
  - 3) Kurang baik dalam berkomunikasi;
- b. Sanksi/Pelanggaran Sedang (peringatan secara lisan dan tulisan), seperti:
  - 1) Tidak mengikuti pembekalan secara daring;
  - 1) Tiga kali tidak mengikuti arahan pamong/DPL secara Daring;
  - 2) Tiga kali tidak melaksanakan perintah/tugas dari pamong/kepala TU/tenaga kependidikan/konselor/DPL/supervisor yang disampaikan secara Daring berkenaan dengan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring; dan
  - 3) Rambut panjang dan tidak memakai jas almamater;
- c. Pelanggaran Berat (pengurangan nilai dan pencabutan nilai), seperti:
  - 1) Tidak mengindahkan tata tertib dan arahan dari kepala sekolah/ pamong/kepala TU/tenaga kependidikan/konselor, DPL, dan supervisor yang disampaikan secara Daring;
  - 2) Melakukan perbuatan yang tercela atau berakhlak tidak mulia, dan merusak nama baik pribadi, sekolah/madrasah, dan Fakultas Tarbiyah/IAIN Madura yang terdeteksi secara Daring di media sosial;
  - 3) Tidak melaksanakan jadwal latihan dan ujian PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 Daring yang telah diberikan oleh pamong/kepala TU/tenaga kependidikan/konselor.
- 4) Jika kasus yang terjadi baru diketahui setelah kegiatan praktikum Daring selesai, maka nilai ditangguhkan sampai kasusnya terselesaikan.

**BAB III**  
**PELAKSANAAN PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING**

**A. Tahapan Umum Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring**

Agar pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring berjalan dengan baik, maka perlu disusun tahapan umum sebagai berikut:

1. Rapat koordinasi Laboratorium Tarbiyah dengan Fakultas Tarbiyah, para Kaprodi: PAI, TBI, PBA, TBIN, TIPS, PIAUD, PGMI, MPI, dan BKPI untuk menyusun rencana penyelenggaraan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
2. Penyusunan Buku pedoman PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
3. Penggandaan Buku Pedoman PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
4. Pendaftaran daring mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
5. Penyusunan sebaran mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring per sekolah/madrasah mitra beserta nama Kepala Sekolah, Waka Kurikulum, Guru Pamong atau Guru Kelas, kepala TU, dan konselor serta DPL, dan supervisor;
6. Pembuatan SK dan Surat Tugas Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Madura kepada seluruh DPL, Supervisor, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU, dan konselor;
7. Pembuatan pengumuman kepada seluruh peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring serta DPL tentang jadwal penyerahan mahasiswa ke sekolah/madrasah mitra secara daring ;
8. Penyampaian berkas-berkas kelengkapan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring ke sekolah/madrasah mitra;
9. Koordinasi dengan supervisor, DPL, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU, dan konselor;
10. Pembekalan secara daring kepada peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring oleh DPL;
11. Pelepasan mahasiswa praktikan ke sekolah/madrasah mitra oleh Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Madura didampingi oleh

- para Wakil Dekan, dan Lab. Fakultas Tarbiyah, dan Kaprodi secara daring;
12. Penyerahan mahasiswa ke sekolah/madrasah oleh DPL secara daring;
  13. Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah;
  14. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah mitra;
  15. Penjemputan mahasiswa dari sekolah/madrasah oleh DPL secara daring;
  16. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring oleh mahasiswa;
  17. Penyerahan laporan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring oleh mahasiswa;
  18. Penilaian peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring; dan
  19. Penyampaian nilai PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring oleh Laboratorium Fakultas Tarbiyah kepada pihak Akademik Fakultas Tarbiyah.

#### **B. Mekanisme Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring**

1. Mahasiswa mendaftar secara daring.
2. Mahasiswa mengikuti pembekalan secara daring yang diberikan oleh DPL;
3. Mahasiswa mengikuti kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah selama kurang lebih satu bulan;
4. a. Untuk peserta PM 2 Daring, mahasiswa melaksanakan “Mengajar Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “**Mengajar Monolog**”, tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru pamong, dan selanjutnya kaman video “Mengajar Monolog” dikirim ke guru pamong dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan balikan.  
b. Untuk peserta PMP 2 Daring, mahasiswa melaksanakan “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “**Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog**”, tanpa hadir di sekolah/madrasah, dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan kepala TU atau tenaga kependidikan, dan selanjutnya rekaman video “Mendesain

Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog” dikirim kepala TU atau tenaga kependidikan dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan balikan.

- c. Untuk peserta PBKPI 2 Daring, mahasiswa melaksanakan “Layanan Konseling secara Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “*Problem Solving Monolog*”, tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru BK, dan selanjutnya rekaman video “*problem solving monolog*”, dikirim ke guru BK dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan balikan.
5. Mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring dibimbing oleh guru pamong, atau guru kelas, atau kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, dan DPL;
6. Pamong membimbing 1-15 mahasiswa;
7. DPL membimbing mahasiswa secara daring selama kurang lebih satu bulan;
8. Supervisor memantau secara daring atas pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
9. Mahasiswa melaksanakan ujian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring yang diberikan oleh Pamong;
10. Pamong menilai mahasiswa yang dibimbing melalui form nilai yang diberikan oleh Lab. Tarbiyah secara daring;
11. DPL dan supervisor menilai mahasiswa melalui form nilai yang dikirim secara daring oleh Laboratorium Fakultas Tarbiyah.

### **C. Tahapan Khusus Pelaksanaan PM 2 Daring**

Tahapan khusus pelaksanaan Kegiatan PM 2 Daring sebagai berikut:

#### **1. Pembekalan PM 2 Daring**

Pembekalan diberikan oleh tutor (DPL) secara daring kepada mahasiswa peserta PM 2 Daring sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, meliputi materi tentang:

- a. Kehadiran secara daring;
- b. Tepat waktu;
- c. Kemandirian, dan tanggung jawab;
- d. Deskripsi sekolah/madrasah masa covid-19; dan
- e. Etika yang harus dijaga selama mengikuti PM 2 Daring.

## 2. Pelaksanaan Kegiatan PM 2 Daring

Pelaksanaan kegiatan PM 2 Daring berlangsung selama kurang lebih satu bulan. Adapun pelaksanaan kegiatan PM 2 Daring mencakup tahapan sebagai berikut:

### a. Orientasi Sekolah/Madrasah secara Daring

Kegiatan orientasi daring dilakukan setelah acara penyerahan mahasiswa secara daring dengan tujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pemahaman awal mengenai sekolah/madrasah pada masa covid-19. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah beserta waka kurikulum dan guru pamong atau guru kelas yang meliputi:

- 1) Kurikulum, RPP/Tema/RKM dan proses pembelajaran pada masa Covid-19;
- 2) Cara mengajar guru pada masa Covid-19;

### b. Latihan dan Ujian PM 2 Daring

Kegiatan latihan dan ujian PM 2 Daring dilakukan oleh mahasiswa melalui kegiatan “Mengajar Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “**Mengajar Monolog**”, tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik melalui bimbingan guru pamong, dan selanjutnya rekaman video “Mengajar Monolog” dikirim kepada guru pamong dan DPL untuk diberi nilai. Materi “Mengajar Monolog” sesuai dengan arahan dan bimbingan guru pamong.

## 3. Penyusunan Laporan Kegiatan PM 2 Daring

Penyusunan laporan PM 2 Daring mahasiswa prodi PAI, TBI, PBA, TBIN, TIPS, PIAUD, dan PGMI dibuat secara individu. Laporan individu PM 2 Daring yang dibuat adalah berkenaan 1 (satu) RPP/Tema/RKM latihan dan 1 (satu) RPP/Tema/RKM ujian.

Laporan PM 2 Daring memuat empat bab, yaitu:

**Bab I:** Pendahuluan;

**Bab II:** Orientasi Sekolah/Madrasah secara Daring;

**Bab III :** Kegiatan Praktik Mengajar Monolog;

**Bab IV:** Penutup dan Lampiran-lampiran.

Laporan diserahkan ke Laboratorium Fakultas Tarbiyah dalam bentuk tercetak (*hardcopy*) dan file (*softcopy*).

Laporan tercetak dibuat rangkap 2, masing-masing untuk: (1) Laboratorium Fakultas Tarbiyah, dan (2) Sekolah/Madrasah Mitra.

**Sampul laporan berwarna hijau.** Laporan diketik menggunakan kertas ukuran folio, font: *times new roman* ukuran 12, spasi 1,5. (Format laporan PM 2 Daring mulai dari Cover laporan, Lembar Persetujuan & Pengesahan DPL dan Supervisor, Guru Pamong, atau Guru Kelas, kepala sekolah/madrasah, dan Waka Kurikulum dan seterusnya dapat dilihat di Lampiran).

#### **D. Tahapan Khusus Pelaksanaan PMP 2 Daring**

Tahapan khusus pelaksanaan Kegiatan PMP 2 Daring sebagai berikut:

##### **1. Pembekalan (*coaching*) Daring**

Pembekalan diberikan oleh tutor (DPL) kepada mahasiswa peserta PMP 2 secara daring. Pembekalan PMP 2 Daring sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, meliputi materi tentang:

- a. Masalah-masalah administrasi/ manajemen sekolah/madrasah, antara lain:
  - (1) Administrasi kepegawaian;
  - (2) Administrasi sarana dan prasarana;
  - (3) Administrasi hubungan masyarakat;
  - (4) Administrasi persuratan;
  - (5) Administrasi kesiswaan;
  - (6) Administrasi kurikulum;
  - (7) Administrasi teknologi informasi.
- b. Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah;
- c. Teknis pelaksanaan PMP 2 Daring; dan
- d. Penyusunan laporan PMP 2 Daring.

##### **2. Pelaksanaan PMP 2 Daring**

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PMP 2 Daring di sekolah/madrasah meliputi:

###### **a. Orientasi Sekolah/Madrasah secara Daring**

Kegiatan orientasi Daring dilakukan setelah acara penyerahan mahasiswa secara daring dengan tujuan agar

mahasiswa praktikan memperoleh pemahaman awal mengenai sekolah/madrasah pada masa Covid-19. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah beserta Waka Kurikulum dan Ka TU atau tenaga kependidikan lainnya, meliputi: pengenalan informatif secara daring tentang: bangunan fisik/gedung, personalia, administrasi dan manajemen sekolah/madrasah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, dan laboratorium sekolah/madrasah;

**b. Kegiatan PMP 2 Daring**

1) Praktik manajemen pendidikan Islam dilakukan oleh mahasiswa praktikan secara daring mencakup aspek-aspek:

- (a) Administrasi kepegawaian;
- (b) Administrasi sarana dan prasarana;
- (c) Administrasi hubungan masyarakat;
- (d) Administrasi persuratan;
- (e) Administrasi kesiswaan;
- (f) Administrasi kurikulum;
- (g) Administrasi teknologi informasi.
- (h) Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah.

**c. Durasi Waktu Kegiatan PMP 2 Daring**

Praktik manajemen pendidikan Islam di sekolah/madrasah dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan yang masing-masing dilaksanakan pada gelombang I dan gelombang II.

**3. Penyusunan Laporan PMP 2 Daring**

Penyusunan laporan PMP 2 Daring mahasiswa Jurusan MPI dibuat secara individu. Laporan individu mahasiswa peserta PMP 2 Daring berupa:

- a. Desain aspek-aspek manajemen pendidikan Islam yang dipraktikkan mahasiswa secara daring yang diberikan oleh Kepala TU atau tenaga kependidikan.
- b. Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah.

Laporan PMP 2 Daring memuat empat bab, yaitu:

**Bab I:** Pendahuluan;

**Bab II:** Orientasi Sekolah/Madrasah secara Daring;

**Bab III:** Kegiatan Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring;

**Bab IV:** Penutup dan Lampiran-lampiran.

Laporan disetorkan 1 minggu setelah penjemputan secara Daring. Laporan diserahkan ke Lab. Fakultas Tarbiyah dalam bentuk tercetak (*hardcopy*) dan file (*softcopy*). Laporan tercetak dibuat rangkap 2, masing-masing untuk: (1) Lab. Fakultas Tarbiyah, dan (2) Sekolah/Madrasah.

**Sampul laporan berwarna kuning.** Laporan diketik menggunakan kertas ukuran folio, font: *times new roman* ukuran 12, spasi 1,5. (Format laporan PMP 2 Daring mulai dari Cover laporan, Lembar Persetujuan & Pengesahan DPL dan Supervisor, Ka TU atau tenaga kependidikan, kepala sekolah/madrasah, dan Waka Kurikulum dan seterusnya dapat dilihat di Lampiran).

#### **E. Tahapan Khusus PBKPI 2 Daring**

Tahapan khusus pelaksanaan Kegiatan PBKPI 2 Daring sebagai berikut:

##### **1. Pembekalan PBKPI 2 Daring**

Pembekalan diberikan oleh tutor (DPL) kepada mahasiswa peserta PBKPI 2 Daring, yang meliputi materi tentang:

- a. Kehadiran, kerapian dan kesopanan;
- b. Kedisiplinan;
- c. Kemandirian, dan tanggung jawab;
- d. Deskripsi sekolah/madrasah masa Covid-19; dan
- e. Teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PBKPI 2 Daring.

##### **2. Pelaksanaan Kegiatan PBKPI 2 Daring**

Pelaksanaan kegiatan PBKPI 2 Daring di sekolah berlangsung selama kurang lebih satu bulan. Adapun pelaksanaan kegiatan PBKPI 2 Daring mencakup tahapan sebagai berikut:

**a. Orientasi Sekolah/Madrasah secara Daring**

Kegiatan orientasi Daring dilakukan setelah acara penyerahan mahasiswa secara daring dengan tujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pemahaman awal mengenai sekolah/madrasah pada masa Covid-19.

Kegiatan ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah beserta Waka Kurikulum dan guru BK/konselor, yang meliputi:

- 1) Kurikulum, Prota dan Promes, RPBKPI;
- 2) Sarana dan prasarana Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam;
- 3) Tugas dan tanggung jawab konselor;
- 4) Karakteristik siswa; dan
- 5) Macam-macam Layanan Konseling.

**b. Latihan dan Ujian PBKPI 2 Daring**

Kegiatan latihan dan ujian PBKPI 2 Daring dilakukan mahasiswa praktikan melalui kegiatan “Layanan Konseling secara Daring”, berkenaan dengan berbagai permasalahan peserta didik atau konseli yang sifatnya personal atau kelompok, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “*problem solving monolog*”, tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru BK, dan selanjutnya rekaman video “*problem solving monolog*”, dikirim kepada guru BK dan DPL untuk diberikan penilaian.

**3. Penyusunan Laporan Kegiatan PBKPI 2 Daring**

Penyusunan laporan PBKPI 2 Daring mahasiswa Jurusan BKPI dibuat secara individu. Laporan individu PBKPI 2 yang dibuat oleh masing-masing mahasiswa praktikan adalah berkenaan dengan RPBKPI latihan (minimal 1 RPBKPI) dan RPBKPI ujian (1 RPBKPI).

Laporan PBKPI 2 Daring memuat empat bab, yaitu:

**Bab I:** Pendahuluan;

**Bab II:** Orientasi Sekolah/Madrasah secara Daring, yang berisi pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah/madrasah yang meliputi: pengertian BK dan konselor, tugas konselor; fungsi konselor, dan macam-macam layanan konseling;

**Bab III:** Kegiatan Praktikum *Layanan Informasi Daring*; kegiatan praktikum *bimbingan kelompok Daring*; *layanan konsultasi Daring*, *Instrumen non tes Daring*, dan

**Bab IV:** Penutup dan lampiran-lampiran.

Laporan disetorkan 1 minggu setelah penjemputan dari sekolah/madrasah secara daring. Laporan lengkap diserahkan kepada Laboratorium Fakultas Tarbiyah dalam bentuk tercetak (*hardcopy*) dan file (*softcopy*). Laporan tercetak dibuat rangkap 2, masing-masing untuk: (1) Laboratorium Fakultas Tarbiyah, dan (2) Sekolah/Madrasah.

**Sampul laporan berwarna Merah.** Laporan diketik menggunakan kertas ukuran folio, font: *times new roman* ukuran 12, spasi 1,5. (Format laporan mulai dari: Cover laporan, Lembar Persetujuan & Pengesahan DPL dan Supervisor, konselor dan kepala sekolah/madrasah, dan seterusnya dapat dilihat di Lampiran).

## **F. Tahapan Proses PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring**

### **1. Tahapan Proses PM 2 Daring**

Tahapan proses PM 2 Daring dibagi menjadi 4 tahapan yaitu:

#### **a. Tahap Orientasi dan Pembimbingan Daring (Minggu Pertama).**

Tahap ini diberikan oleh guru pamong/guru kelas secara daring sebelum mahasiswa melaksanakan praktik secara Daring. Tahap ini mencakup 2 kegiatan, yaitu: (1) kegiatan informatif secara daring berkenaan kurikulum dan RPP/Tema/RKM yang digunakan sekolah/madrasah atau guru pamong/guru kelas pada masa pandemi Covid-19; dan (2) kegiatan penjelasan informatif secara daring tentang metode/media mengajar yang digunakan pamong pada

masa pandemi Covid-19.

**b. Tahap Latihan Mengajar Terbimbing I Daring (Minggu Kedua).**

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan mengajar daring menggunakan RPP/Tema/RKM yang telah disusun dan dikonsultasikan dengan guru pamong/guru kelas, tanpa hadir di kelas/sekolah, dan tanpa melibatkan peserta didik, sesuai dengan kesepakatan jadwal yang diberikan oleh pamong serta mendapat bimbingan dari pamong. Pada latihan ini, praktikan membuat rekaman video “**Mengajar Monolog**” dan selanjutnya hasil rekaman video tersebut dikirim kepada pamong dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik.

**c. Tahap Latihan Mengajar Terbimbing II Daring (Minggu Ketiga).**

Pada tahap ini, sebagaimana tahap I, mahasiswa-praktikan melaksanakan latihan mengajar secara daring yang kedua, menggunakan RPP/Tema/RKM yang telah disusun dan dikonsultasikan dengan guru pamong/guru kelas, tanpa hadir di kelas/sekolah, dan tanpa melibatkan peserta didik, sesuai dengan kesepakatan jadwal yang diberikan oleh pamong serta mendapat bimbingan dari pamong. Pada latihan ini, praktikan membuat rekaman video “**Mengajar Monolog**” dan selanjutnya hasil rekaman video tersebut dikirim kepada pamong dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik.

**d. Tahap Ujian PM 2 Daring (Minggu Keempat).**

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan melaksanakan ujian mengajar PM 2 Daring, menggunakan RPP/Tema/RKM terbaik yang telah mendapatkan persetujuan dari pamong, tanpa hadir di kelas/sekolah, dan tanpa melibatkan peserta didik, sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh pamong. Pada tahap ujian ini, praktikan juga membuat rekaman video “**Mengajar Monolog**” dan selanjutnya hasil rekaman video tersebut dikirim ke pamong dan DPL untuk mendapatkan penilaian.

## 2. Tahapan Proses PMP 2 Daring

Tahapan proses PMP 2 Daring dibagi menjadi 4 tahapan, yaitu:

### a. Tahap Orientasi dan Pembimbingan Daring (Minggu Pertama).

Tahap ini diberikan oleh Kepala TU/tenaga kependidikan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik secara daring. Tahap ini mencakup 2 kegiatan: (1) kegiatan informatif secara daring berkenaan dengan bidang-bidang administrasi yang dikerjakan/menjadi tugas kepala TU/tenaga kependidikan, dan (2) kegiatan informatif secara daring tentang cara/metode Kepala TU/tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas-tugasnya pada masa pandemi Covid-19.

### b. Tahap Latihan Manajemen/Administrasi Pendidikan Terbimbing I Daring (Minggu Kedua).

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan latihan kegiatan “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “**Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog**”, tanpa hadir di sekolah/madrasah, tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan Kepala TU/tenaga kependidikan. Selanjutnya, rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog” dikirim kepada Kepala TU/tenaga kependidikan dan DPL untuk mendapatkan penilaian serta umpan balik.

Adapun aspek-aspek yang dilatihkan untuk didesain oleh mahasiswa adalah salah satu dari delapan aspek berikut:

- (a) Administrasi kepegawaian;
- (b) Administrasi sarana dan prasarana;
- (c) Administrasi hubungan masyarakat;
- (d) Administrasi persuratan;
- (e) Administrasi kesiswaan;
- (f) Administrasi kurikulum;
- (g) Administrasi teknologi informasi.
- (h) Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah.

**c. Tahap Latihan Manajemen/Administrasi Pendidikan Terbimbing II Daring (Minggu Ketiga)**

Mahasiswa pada tahap II melakukan latihan kegiatan “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah secara Daring”, dengan cara membuat video “**Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog**”, tanpa hadir di sekolah/madrasah, dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan Kepala TU/tenaga kependidikan. Selanjutnya, rekaman video “Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog” dikirim kepada Kepala TU/tenaga kependidikan dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik. Adapun aspek-aspek yang dilatihkan untuk didesain mahasiswa sama dengan pada tahap I.

**d. Tahap Ujian PMP 2 Daring (Minggu Keempat).**

Pada tahap ujian ini, mahasiswa melaksanakan ujian manajemen/administrasi sekolah secara daring sesuai dengan jadwal yang disepakati bersama Kepala TU/tenaga kependidikan dengan cara membuat rekaman video “**Mendesain Manajemen Sekolah/Madrasah Monolog**”, dengan materi yang diambilkan dari tugas-tugas Kepala TU/tenaga kependidikan yang tercakup pada aspek-aspek pada tahap latihan I dan II. Selanjutnya, rekaman video tersebut dikirim kepada Kepala TU/tenaga kependidikan dan DPL untuk mendapatkan penilaian.

**3. Tahapan Proses PBKPI 2 Daring**

Tahapan proses PBKPI 2 Daring dibagi menjadi 4 tahapan yaitu:

**a. Tahap Orientasi dan Pembimbingan Daring (Minggu Pertama).**

Tahap ini diberikan oleh guru BK/konselor sebelum mahasiswa melaksanakan praktik konseling secara daring.

Tahap ini mencakup 2 kegiatan: (1) kegiatan informatif secara daring berkenaan dengan layanan konseling guru BK/konselor pada masa pandemi Covid-19. dan (2) kegiatan penjelasan informatif secara daring tentang metode/media Layanan Konseling Daring yang digunakan guru BK/konselor pada masa pandemi Covid-19

**b. Tahap Latihan BKPI Terbimbing I Daring (Minggu Kedua).**

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan latihan kegiatan “Layanan Konseling secara Daring” dengan cara mahasiswa membuat rekaman video “*Problem Solving Monolog*”, tanpa hadir di sekolah/madrasah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui bimbingan guru BK. Selanjutnya, rekaman video “*Problem Solving Monolog*” dikirim kepada guru BK dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik.

Adapun aspek-aspek yang dilatihkan guru BK/konselor kepada praktikan secara daring adalah salah satu dari tujuh materi berikut:

- (1) *Layanan Informasi secara Daring* (media pamflet dan papan bimbingan);
- (2) *Bimbingan kelompok secara Daring* (menyusun Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (RPBKPI), kesesuaian tema dan pembahasan dengan materi pada RPBKPI, kesesuaian langkah-langkah RPBKPI dengan pelaksanaan bimbingan kelompok, ketercapaian tujuan pelaksanaan bimbingan kelompok, kemampuan memotivasi anggota bimbingan kelompok, dinamika kelompok dan kepuasan anggota/konseli);
- (3) *Instrumen Non Tes Daring* (Gel 1 DCM dan *Study Habits*, Gel 2 *Who Am I* dan Sosiometri);
- (4) *Konseling Individu secara Daring*;
- (5) *Laporan verbatim secara Daring* (Rekaman hasil konseling);
- (6) *Layanan Konsultasi secara Daring*; dan
- (7) Penulisan laporan PBKPI 2 Daring.

**c. Tahap Latihan BKPI Terbimbing II Daring (Minggu Ketiga).**

Mahasiswa pada tahap ini melakukan latihan kegiatan “Layanan Konseling secara Daring”, dengan cara membuat rekaman video “*Problem Solving Monolog*” tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik, melalui

bimbingan guru BK. Selanjutnya, rekaman video “*problem solving monolog*” dikirim kepada guru BK dan DPL untuk mendapatkan penilaian dan umpan balik.

Adapun pilihan aspek-aspek yang dilatihkan secara Daring sebagaimana pada tahap I.

**d. Tahap Ujian PBKPI 2 Daring (Minggu Keempat).**

Mahasiswa pada tahap ini melaksanakan ujian “Layanan Konseling secara Daring” sesuai dengan jadwal yang disepakati bersama dengan guru BK/konselor dengan cara membuat rekaman video “*Problem Solving Monolog*” tanpa hadir di kelas sekolah dan tanpa melibatkan peserta didik. Mahasiswa dapat mengambil materi ujian dari tugas-tugas guru BK/konselor yang tercakup pada aspek-aspek pada tahap latihan I dan II. Selanjutnya, rekaman video dikirim kepada guru BK dan DPL untuk mendapatkan penilaian.

**G. Monitoring dan Evaluasi**

Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan secara daring oleh tim yang mencakup unsur supervisor dan lab. Fakultas Tarbiyah secara bertahap dan terjadwal di semua sekolah/madrasah latihan. Kegiatan monev dilakukan untuk memantau kinerja DPL, guru pamong, guru kelas, tenaga kependidikan, konselor, Waka Kurikulum, dan mahasiswa praktikan selama program kegiatan berlangsung. Temuan monev secara daring digunakan sebagai dasar perbaikan guna peningkatan program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 pada periode berikutnya.

## BAB IV PENILAIAN PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING

### A. Kewenangan Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring

Kewenangan memberi nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring adalah guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL dan Supervisor.

### B. Sifat Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring

Penilaian yang diberikan oleh guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL dan supervisor PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring memiliki sifat-sifat :

1. **Terbuka**, yaitu penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring diketahui oleh pihak yang dinilai dan penilai;
2. **Obyektif**, yaitu penilaian dilakukan sesuai dengan kondisi nyata yang dinilai;
3. **Kontinu**, yaitu penilaian dilakukan secara berkelanjutan dari awal hingga akhir kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring;
4. **Terbimbing**, yaitu penilaian dilakukan bersifat membimbing dan memperbaiki mahasiswa praktikan ke arah yang lebih baik.

### C. Komponen Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring

#### 1. Komponen Penilaian PM 2 Daring

Komponen penilaian PM 2 Daring mencakup:

- a. **Nilai Pembekalan Daring (NPD)**. NPD memiliki bobot 15%. *Aspek "Pembekalan Daring"* yang dinilai meliputi: (1) kehadiran, kerapian dan kesopanan; (2) kejujuran; (3) tanggung jawab; (4) deskripsi sekolah/madrasah pada masa pandemi Covid-19; dan (5) teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PM 2 Daring. NPD diberikan oleh DPL.
- b. Nilai Proses **Praktik Mengajar Daring (PMD)**. Nilai proses PMD memiliki bobot 15%. *Aspek "Proses Praktik Mengajar Daring"* yang dinilai meliputi: ketepatan waktu, kedisiplinan, dan kemandirian. Nilai Proses PMD diberikan oleh DPL dan supervisor.
- c. Nilai Latihan dan Ujian **Praktik Mengajar Monolog (PMM)**. Nilai Latihan dan Ujian PMM memiliki bobot 35%. *Aspek "latihan"* dan *"ujian"* yang dinilai meliputi: ketrampilan membuka pelajaran, ketrampilan menjelaskan, ketrampilan mengadakan variasi, dan ketrampilan menutup pelajaran. Nilai Latihan dan Ujian PMM diberikan oleh

Guru Pamong/Guru Kelas.

- d. **Nilai Kreativitas Praktikan (NKP)**. NKP memiliki bobot 20%. *Aspek “Kreativitas Praktikan”* dalam membuat video “Mengajar Monolog” yang direkam yang dinilai mencakup: ekspresi diri secara kreatif, produk kreatif menarik, dan kesesuaian isi/materi dengan tujuan. NKP diberikan oleh Guru Pamong/Guru Kelas dan DPL.
- e. **Nilai Laporan (NL)**. NL memiliki bobot 15%. *Aspek “laporan”* yang dinilai meliputi: teknik penulisan, dan kelengkapan isi. NL diberikan oleh DPL dan supervisor.

## 2. Komponen Penilaian PMP 2 Daring

Komponen penilaian PMP 2 Daring mencakup:

- a. **Nilai Pembekalan Daring (NPD)**. NPD memiliki bobot 15%. *Aspek “Pembekalan Daring”* yang dinilai, meliputi (1) kehadiran, kerapian, dan kesopanan; (2) kejujuran; (3) tanggung jawab; (4) deskripsi secara daring tentang sekolah/madrasah pada masa pandemi Covid-19; dan (5) teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PMP 2 Daring. NPD diberikan oleh DPL.
- b. **Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring (PM2PID)**. Nilai Proses PM2PID memiliki bobot 15%. *Aspek “Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring”* yang dinilai, meliputi ketepatan waktu, kedisiplinan, dan kemandirian. Nilai Proses PM2PID diberikan oleh DPL dan supervisor.
- c. **Nilai Latihan dan Ujian Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog (PM2PIM)**. Nilai Latihan dan Ujian PM2PIM memiliki bobot 35%. *Aspek “latihan”* dan *“ujian”* yang dinilai adalah salah satu dari delapan aspek berikut:
  - (1) Kemampuan membuat desain administrasi kepegawaian;
  - (2) Kemampuan membuat desain administrasi sarana dan prasarana;
  - (3) Kemampuan membuat desain administrasi hubungan masyarakat;
  - (4) Kemampuan membuat desain administrasi persuratan dan pengarsipan;

- (5) Kemampuan membuat desain administrasi kesiswaan;
- (6) Kemampuan membuat desain administrasi kurikulum;
- (7) Kemampuan membuat desain administrasi teknologi informasi;
- (8) Kemampuan membuat desain Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah.

Nilai Latihan dan Ujian PM2PIM diberikan oleh Kepala TU/tenaga kependidikan.

- d. **Nilai Kreativitas Praktikan (NKP)**. NKP memiliki bobot 20%. *Aspek “Kreativitas Praktikan”* dalam membuat video “*Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog*” yang direkam dan dinilai mencakup ekspresi diri secara kreatif, produk kreatif menarik, dan kesesuaian aspek dengan tugas. NKP diberikan oleh Kepala TU/tenaga kependidikan dan DPL.
- e. **Nilai Laporan (NL)**. NL memiliki bobot 15%. *Aspek “laporan”* yang dinilai, meliputi teknik penulisan dan kelengkapan isi. NL diberikan oleh DPL dan supervisor.

### 3. Komponen Penilaian PBKPI 2 Daring

Komponen penilaian PMP 2 mencakup:

- a. **Nilai Pembekalan Daring (NPD)**. NPD memiliki bobot 15%. *Aspek “Pembekalan Daring”* yang dinilai, meliputi (1) kehadiran, kerapian dan kesopanan; (2) kejujuran; (3) tanggung jawab; (4) deskripsi sekolah/madrasah pada masa pandemi Covid-19; dan (5) teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PMP 2 Daring. NPD diberikan oleh DPL.
- b. Nilai Proses **Praktik Layanan Konseling secara Daring (PLKD)**. Nilai Proses PLKD memiliki bobot 15%. *Aspek “Proses Praktik Layanan Konseling secara Daring”* yang dinilai, meliputi ketepatan waktu, kedisiplinan, dan kemandirian. Nilai Proses PLKD diberikan oleh DPL dan supervisor.
- c. Nilai Latihan dan Ujian **Praktik Problem Solving Monolog (PPSM)**. Nilai Latihan dan ujian PPSM memiliki bobot 35%. *Aspek “latihan” dan “ujian”* yang dinilai secara daring adalah salah satu dari enam aspek berikut:
  - (1) Layanan Informasi secara daring (media pamflet dan papan bimbingan);
  - (2) Bimbingan Kelompok secara daring (menyusun Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

- (RPBKPI), kesesuaian tema dan pembahasan dengan materi pada RPBKPI, kesesuaian langkah-langkah RPBKPI dengan pelaksanaan bimbingan kelompok, ketercapaian tujuan pelaksanaan bimbingan kelompok, kemampuan memotivasi anggota bimbingan kelompok, dinamika kelompok dan kepuasan anggota/konseli);
- (3) Instrumen Non Tes Daring (Gel 1 DCM dan *Study Habits*, Gel 2 *Who Am I* dan Sosiometri);
  - (4) Konseling Individu secara daring;
  - (5) Laporan verbatim secara daring (Rekanan hasil konseling); dan
  - (6) Layanan Konsultasi secara daring.
- Nilai Latihan dan Ujian PPSM diberikan oleh guru BK/konselor.
- d. **Nilai Kreativitas Praktikan (NKP)**. NKP memiliki bobot 20%. *Aspek "Kreativitas Praktikan"* dalam membuat video "*Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog*" yang direkam dan dinilai, mencakup ekspresi diri secara kreatif, produk kreatif menarik, dan kesesuaian aspek dengan tugas. NKP diberikan oleh guru BK/konselor dan DPL.
  - e. **Nilai Laporan (NL)**. NL memiliki bobot 15%. *Aspek "laporan"* yang dinilai, meliputi teknik penulisan dan kelengkapan isi. NL diberikan oleh DPL dan supervisor.

## D. Penghitungan Nilai Akhir PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring

### 1. Penghitungan Nilai Akhir PM 2 Daring

Penghitungan Nilai Akhir (NA) mahasiswa peserta PM 2 Daring sebagai berikut:

$$NA \text{ PM 2 DR} = \frac{(15.NPD)+(15.PMD)+(35.PMM)+(20.NKP)+(15NL)}{100}$$

### 2. Penghitungan Nilai Akhir PMP 2 Daring

Penghitungan Nilai Akhir (NA) mahasiswa peserta PMP 2 Daring sebagai berikut:

$$NA \text{ PMP 2 DR} = \frac{(15.NPD)+(15.PM2PID)+(35.PM2PIM)+(20.NKP)+(15.NL)}{100}$$

### 3. Penghitungan Nilai Akhir PBKPI 2 Daring

Penghitungan Nilai Akhir (NA) mahasiswa peserta PBKPI 2 Daring sebagai berikut:

$$NA \text{ PBKPI 2 DR} = \frac{(15.NPD)+(15.PLKD)+(35.PPSM)+(20.NKP)+(15.NL)}{100}$$

Keterangan:

NA	=	Nilai Akhir
NPD	=	Nilai Pembekalan Daring
PMD	=	Nilai Proses Mengajar Daring
PMM	=	Nilai Latihan dan ujian Praktik Mengajar Monolog
NKP	=	Nilai Kreativitas Praktikan
NL	=	Nilai Laporan
PM2PID	=	Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring
PM2PIM	=	Nilai Latihan dan Ujian Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog
PLKD	=	Nilai Proses Praktik Layanan Konseling Daring
PPSM	=	Nilai Latihan dan Ujian Praktik Problem Solving Monolog

Kategori Nilai Akhir adalah sebagai berikut:

Rentang Nilai	Nilai		Keterangan
	Angka	Huruf	
95 – 100	4,00	A+	Lulus
90 – 94	3,75	A	Lulus
85 – 89	3,50	A-	Lulus
80 – 84	3,25	B+	Lulus
75 – 79	3,00	B	Lulus
70 – 74	2,75	B-	Lulus
65 – 69	2,50	C	Lulus
60 – 64	2,00	C-	Lulus
50 – 59	1,00	D	Tidak Lulus
0 – 49	0,00	E	Tidak Lulus

#### E. Batas Kelulusan

Mahasiswa peserta PM 2, PMP 2 dan PBKPI 2 Daring dinyatakan Lulus (L) apabila Nilai Akhir sekurang-kurangnya mencapai 2.0 atau C-. Mahasiswa yang dinyatakan Tidak Lulus (TL) wajib mengulang program PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 pada tahap/semester berikutnya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Pedoman penyelenggaraan Praktik Mengajar 2 (PM 2), Praktik Manajemen Pendidikan 2 (PMP 2), dan Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 (PBKPI 2) Daring ini merupakan ketentuan-ketentuan yang menjadi acuan dan arahan dalam seluruh pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring.

Bagi sekolah/madrasah mitra yang menghendaki mahasiswa praktikan hadir ke sekolah/madrasah untuk melakukan praktikum secara tatap muka (luring), maka dengan penuh kehati-hatian dan memutus rantai penyebaran Covid-19, ada beberapa hal yang harus dipenuhi sekolah/madrasah dan mahasiswa sebagaimana yang telah disampaikan oleh pemerintah, yaitu:

1. Mendapat persetujuan mahasiswa yang bersangkutan;
2. Mendapatkan persetujuan orang tua mahasiswa;
3. Sekolah menerapkan protokol kesehatan dan keselamatan dari Covid-19;
4. Mahasiswa yang hadir di sekolah/madrasah harus menggunakan masker dan perlengkapan penunjang lainnya. Dalam hal mahasiswa melakukan praktikum secara luring di sekolah/madrasah, maka pembimbingan DPL dan pemantauan supervisor tetap dilakukan secara daring, dan tidak ada keharusan bagi DPL dan supervisor untuk hadir ke sekolah/madrasah).
5. Jika dalam kegiatan tatap muka (luring) ada yang terindikasi terkena virus korona, maka kegiatan luring wajib segera dihentikan.

Adapun hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut. Demikian pedoman ini dibuat untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura Tahun 2020.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**PRAKTIK MENGAJAR 2 DARING**

Lampiran 1.1: Catatan Pembimbingan Daring Guru Pamong/Guru Kelas



CATATAN PEMBIMBINGAN DARING GURU PAMONG/GURU KELAS  
PADA MAHASISWA PESERTA PM 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :

NO	NAMA MHS	TGL/BLN/THN (ww/xx/yyyy)	MATERI BIMBINGAN DARING	CATATAN / TEMUAN PEMBIMBINGAN DARING	REKOMENDASI
1					
2					
3					
4					
dst					

Pamekasan, .....2020

Guru Pamong/Guru Kelas,

(.....)

NIP.

Lampiran 1.2: Catatan Pembimbingan Daring DPL



CATATAN PEMBINGAN DARING DPL  
PADA MAHASISWA PESERTA PM 2 DARING GELOMBANG I / II  
FALUTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :  
NAMA DPL :  
PEMBIMBINGAN DARING KE- :  
TGL/BLN/THN :

MATERI BIMBINGAN DARING DPL	CATATAN / TEMUAN PEMBINGAN DARING	REKOMENDASI

Pamekasan,  
DPL,

(.....)  
NIP.

Lampiran 1.3: Catatan Pemantau Daring Supervisor



**CATATAN PEMANTAUAN DARING**  
**PADA MAHASISWA PESERTA PM 2 DARING GELOMBANG I / II**  
**FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**NAMA SEKOLAH/MADRASAH :**  
**NAMA SUPERVISOR :**  
**Pemantauan ke- :**  
**TGL/BLN/THN :**

MATERI PEMANTAUAN DARING	CATATAN / TEMUAN PEMANTAUAN DARING	REKOMENDASI

**Keterangan Materi Pemantauan Daring Supervisor :**

1. Memantau Proses Pelaksanaan PM 2 Daring;
2. Kedisiplinan Praktikan;
3. Memantau Pembimbingan Daring DPL;
4. Memantau Pembimbingan Daring Guru Pamong/Guru Kelas.

**Keterangan Catatan/temuan Lapangan :**

Diisi sesuai dengan temuan pemantauan secara daring

**Pamekasan,**  
**Supervisor,**

(.....)

**NIP.**

**Lamp. 1.4: Form Penilaian Daring Untuk Guru Pamong/Guru Kelas**

**FORM PENILAIAN MAHASISWA PESERTA PM 2 DARING GELOMBANG I/II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA, SMT GASAL T.A 2020/2021**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Skor		Skor	Skor	PMM	NKP
				Latihan Ke-1 PM 2 DR	Latihan Ke-2 PM 2 DR	Rata-rata Latihan	Ujian PM 2 DR		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
dst									

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Madrasah,

Pamekasan,  
.....2020  
Guru Pamong/Guru Kelas,

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

**Keterangan:**

PM 2 DR = Praktik Mengajar 2 Daring

PMM = Nilai Latihan dan Ujian Praktik Mengajar Monolog

NKP = Nilai Kreativitas Praktikan

**Lamp. 1.5: Form Penilaian Daring Untuk DPL**

**DAFTAR HADIR PEMBEKALAN DARING, PENILAIAN PEMBEKALAN DARING  
PENILAIAN PROSES MENGAJAR DARING, PENILAIAN KREATIVITAS PRAKTIKAN,  
PENILAIAN LAPORAN, DAN NILAI AKHIR PRAKTIKAN  
PADA KEGIATAN PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA, SMT GASAL T.A 2020/2021**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Daftar Hadir Pembekalan Daring	NPD	PMD / PM2PID / PLKD	NKP	NL	NA
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Pamekasan, .....2020  
DPL

(.....)  
NIP.

**Keterangan:**

NPD = Nilai Pembekalan Daring

PMD = Nilai Proses Mengajar Daring

PM2PID = Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam

PLKD = Nilai Proses Praktik Layanan Konseling Daring

NKP = Nilai Kreativitas Praktikan

NL = Nilai Laporan

NA = Nilai Akhir



## Lampiran 1.6: Form Penilaian Daring Untuk Supervisor

FORM NILAI MAHASISWA PESERTA PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020-2021

No	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	PMD / PM2PID / PLKD	NL	NA
				(1)	(2)	
1						
2						
3						
4						
Dst						

Pamekasan, .....,2020  
Supervisor,

(.....)  
NIP.

Keterangan:

PMD = Nilai Proses Mengajar Daring

PM2PID = Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring

PLKD = Nilai Proses Praktik Layanan Konseling Daring

NL = Nilai Laporan

NA = Nilai Akhir

NA = (1) + (2) : 2

Rentang Nilai = 0-100

Lampiran 1.7: Form Rekapitulasi Nilai Akhir Mahasiswa  
Peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
LABORATORIUM FAKULTAS TARBİYAH

FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR  
MAHASISWA PESERTA PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBİYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL T.A 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH:

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PRODI	NA GP / KONSELOR / KEPALA TU	NA DPL	NA SUPERVISOR	NA PRAKTIKAN
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

Pamekasan, .....2020  
Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah,

Abd. Mukhid

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

**Lampiran 1.8 : Lampiran Laporan Kegiatan PM 2 Daring  
Di Sekolah/Madrasah.....  
Tahun 2020**

**Lampiran 1.8.1: Contoh Halaman Judul/Cover Laporan  
Kegiatan PM 2 Daring**

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK MENGAJAR 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II <sup>(1)</sup>  
DI RA/TK/PAUD/MI/SDMTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
KABUPATEN...**



Disusun Oleh:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi
1		...(Koordinator)	
2			
3			
4			
Dst			

**FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
TAHUN 2020**

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 1.8.2: Contoh Lembar Persetujuan & Pengesahan  
DPL & Supervisor**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK MENGAJAR 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II <sup>(1)</sup>**

Laporan kegiatan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan  
matakuliah Praktik Mengajar 2 Daring (PM 2 Daring)  
Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura  
Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021  
di RA/TK/PAUD/MI/SDMTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
Kabupaten .....

Mahasiswa:

(Nama dan Tanda Tangan)

NIM: .....

Menyetujui dan Mengesahkan,

NO	NAMA DPL & SUPERVISOR	TANDA TANGAN
1	...	1
2	...	2

Pamekasan,.....2020  
Mengetahui,  
Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah,

Dr. Abd. Mukhid, M.Pd

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 1.8.3: Contoh Lembar Persetujuan & Pengesahan  
Kepala Sekolah/Madrasah, Waka Kurikulum,  
Dan Guru Pamong/Guru Kelas**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK MENGAJAR 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II <sup>(1)</sup>**

Laporan kegiatan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan  
matakuliah Praktik Mengajar 2 (PM 2) Daring  
Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura  
Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021  
di RA/TK/PAUD/MI/SDMTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
Kabupaten .....

Koordinator:

(Nama dan Tanda Tangan)

NIM: .....

Menyetujui dan Mengesahkan,

No	Waka Kurikulum, Guru Pamong/Guru Kelas	Tanda Tangan
1	...	1
2	...	2
dst	...	Dst

Pamekasan,.....2020  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Madrasah,

(Nama Lengkap, Tanda Tangan & Stempel)

NIP:.....

Keterangan:

(1) = pilih Gelombang I atau Gelombang II

(2)...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

## Lampiran 1.8.4: Contoh Format Laporan PM 2 Daring

### FORMAT PENULISAN LAPORAN PM 2 DARING

**Halaman Judul/Cover** (lihat Lampiran 1.8.1)

**Halaman Persetujuan dan Pengesahan** (lihat Lampiran 1.8.2 dan Lampiran 1.8.3)

**Kata Pengantar** (berisi tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat atas kelancaran proses kegiatan PM 2 Daring di sekolah/madrasah)

#### DAFTAR ISI

#### **BAB I: PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Kegiatan PM 2 Daring
- B. Pengertian Kegiatan PM 2 Daring
- C. Tujuan Kegiatan PM 2 Daring
- D. Manfaat Kegiatan PM 2 Daring

#### **BAB II: ORIENTASI SEKOLAH/MADRASAH SECARA DARING PADA MASA COVID-19**

- A. Profil Sekolah/Madrasah (Visi, Misi, Struktur Organisasi, Peserta Didik, dan Guru di Sekolah/Madrasah)
- B. Deskripsi Pembelajaran di Sekolah/Madrasah Pada Masa Pandemi Covid-19
- C. Sarana Penunjang Pembelajaran Daring di Sekolah/Madrasah dan Pemanfaatannya Pada Masa Pandemi Covid-19

#### **BAB III: KEGIATAN PRAKTIK MENGAJAR MONOLOG PADA MASA COVID-19**

- A. Praktik Mengajar Daring (meliputi sub: pengertian, tujuan, manfaat, dasar/landasan MD, dan macam-macam cara/metode MD)
- B. Praktik Mengajar Monolog (meliputi sub: pengertian, tujuan, dan manfaat PMM)
- C. Video Rekaman Praktik Mengajar Monolog (meliputi sub: persiapan teknis (bahan/materi, waktu, HP, aplikasi); pelaksanaan (proses merekam PMM); hasil (meliputi sub: produk video rekaman PMM).
- D. Faktor Pendukung, penghambat, dan Solusi Dalam pelaksanaan Praktik Mengajar Monolog (meliputi sub: Faktor-faktor pendukung PMM, faktor-faktor penghambat PMM, solusi mengatasi hambatan pelaksanaan PMM)

#### **BAB IV: PENUTUP DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- A. Penutup (meliputi sub: kesimpulan dan saran)
- B. Lampiran-lampiran

**Lampiran 1.8.5: Lampiran-Lampiran Laporan Kegiatan PM 2 Daring:**

Lampiran 1.8.5.a : RPP/Tema/RKM

Lampiran 1.8.5.b : Screenshot Foto Hadir pada Pembekalan Daring

Lampiran 1.8.5.c : Screenshot Foto Kegiatan Penyerahan Daring

Lampiran 1.8.5.d : Screenshot Foto Mengajar Monolog

Lampiran 1.8.5.e : Screenshot Foto Penjemputan Daring

Keterangan :

Laporan yang dikumpulkan ke Lab. Tarbiyah:

1. Laporan bentuk *hardcopy*;
2. Laporan bentuk *file* atau *softcopy*;

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2 DARING**

**Lampiran 2.1: Catatan Pembimbingan Daring Kepala TU/Tenaga Kependidikan**



**CATATAN PEMBIMBINGAN DARING KEPALA TU/TENAGA KEPENDIDIKAN  
PADA MAHASISWA PESERTA PMP 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**NAMA SEKOLAH/MADRASAH :**

<b>NO</b>	<b>NAMA MHS</b>	<b>TGL/BLN/THN (ww/xx/yyyy)</b>	<b>MATERI BIMBINGAN DARING</b>	<b>CATATAN / TEMUAN BIMBINGAN DARING</b>	<b>REKOMENDASI</b>
1					
2					
3					
4					
dst					

**Pamekasan, .....2020**

**Tenaga Kependidikan,**

**(.....)**

**NIP.**

Lampiran 2.2: Catatan Pembimbinagn Daring DPL



CATATAN PEMBIMBINGAN DARING DPL  
PADA MAHASISWA PESERTA PMP 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :  
NAMA DPL :  
PEMBIMBINGAN KE- :  
TGL/BLN/THN :

MATERI BIMBINGAN DARING DPL	CATATAN / TEMUAN BIMBINGAN DARING	REKOMENDASI

Pamekasan, .....2020  
DPL,

(.....)  
NIP.

Lampiran 2.3: Catatan Pemantauan Daring Supervisor



CATATAN PEMANTAUAN DARING SUPERVISOR  
PADA MAHASISWA PESERTA PMP 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :  
NAMA SUPERVISOR :  
PEMANTAUAN KE- :  
TGL/BLN/THN :

MATERI PEMANTAUAN DARING SUPERVISOR	CATATAN / TEMUAN PEMANTAUAN DARING	REKOMENDASI

Pamekasan, .....2020  
Supervisor,

(.....)  
NIP.

Lamp. 2.4: Form Penilaian Daring Untuk Kepala TU/Tenaga Kependidikan

**FORM PENILAIAN DARING UNTUK KEPALA TU/TENAGA KEPENDIDIKAN  
BAGI MAHASISWA PESERTA PMP 2 DARING  
GELOMBANG I/II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA, SMT GASAL T.A 2020/2021**

No	NIM	NAMA MAHASISWA	PRODI	Skor Latihan ke-1 PM2PIM	Skor Latihan ke-2 PM2PIM	Skor Ujian PM2PIM	NA PRAKTIKAN
1							
2							
3							
dst							

Pamekasan, .....2020

Kepala TU/Tenaga Kependidikan,

(.....)

NIP

Keterangan:

PM2PIM = Nilai Latihan Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Monolog

Lamp. 2.5: Form Penilaian Daring Untuk DPL

DAFTAR HADIR PEMBEKALAN DARING, PENILAIAN PEMBEKALAN DARING,  
PENILAIAN PROSES MENDESAIN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM DARING,  
PENILAIAN KREATIVITAS PRAKTIKAN,  
PENILAIAN LAPORAN, DAN NILAI AKHIR PRAKTIKAN  
PADA KEGIATAN PMP 2 DARING  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA, SMT GASAL T.A 2020/2021

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Daftar Hadir Pembekalan Daring	NPD	PM2PID	NKP	NL	NA
1									
2									
3									
4									
5									
dst									

Pamekasan, .....2020  
DPL

(.....)  
NIP.

Keterangan:

NPD = Nilai Pembekalan Daring

PM2PID = Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam

NKP = Nilai Kreativitas Praktikan

NL = Nilai Laporan

NA = Nilai Akhir



## Lampiran 2.6: Form Penilaian Daring Untuk Supervisor

FORM NILAI MAHASISWA PESERTA PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020-2021

No	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	PMD / PM2PID / PLKD	NL	NA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Dst						

Pamekasan, .....,2020  
Supervisor,

(.....)  
NIP.

**Keterangan:**

PMD = Nilai Proses Mengajar Daring

PM2PID = Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring

PLKD = Nilai Proses Praktik Layanan Konseling Daring

Rentang Nilai = 0-100

(Lihat Buku Pedoman hal.40-42)

Lampiran 2.7: Form Rekapitulasi Nilai Akhir Mahasiswa  
Peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
LABORATORIUM FAKULTAS TARBİYAH

FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR  
MAHASISWA PESERTA PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBİYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL T.A 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH:

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PRODI	NA GP / KONSELOR / KEPALA TU	NA DPL	NA SUPERVISOR	NA PRAKTIKAN
				(1)	(2)	(3)	
1							
2							
3							
4							
dst							

Pamekasan, .....2020  
Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah,

Abd. Mukhid

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NA = (1)+(2)+(3) : 3

Rentang : 0 - 100

Lampiran 2.7: Form Rekapitulasi Nilai Akhir PMP 2



KEMENTERIAN AGAMA RI  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
LABORATORIUM TARBİYAH

FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR MAHASISWA PESERTA PMP 2 GELOMBANG I & II  
FAKULTAS TARBİYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL T.A 2019-2020

NAMA SEKOLAH/MADRASAH:

No	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	ASPEK YANG DINILAI			NILAI AKHIR	
				DPL	Tenaga Kependidikan			SUPERVISOR
				NP3MP	NLUPMP	NAP	NLUL	
1								
2								
3								
4								
5								
dst								

Pamekasan, .....2019  
Kepala Laboratorium Tarbiyah,

Dr. Abd. Mukhid, M.Pd

**Keterangan:**

NPPMP = Nilai Proses Praktik Manajemen Pendidikan (oleh DPL)

NLUPMP = Nilai Latihan dan Ujian Praktik Manajemen Pendidikan (oleh Tenaga Kependidikan)

NAP = Nilai Akhlak Praktikan (oleh Tenaga Kependidikan)

NLUL = Nilai Laporan dan Nilai Ujian Laporan (oleh Supervisor)

**Lampiran 2.8 : Lampiran Laporan Kegiatan PMP 2 Daring  
Di Sekolah/Madrasah.....  
Tahun 2020**

**Lampiran 2.8.1: Contoh Halaman Judul/Cover Laporan  
Kegiatan PMP 2 Daring**

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2 DARING  
GELOMBANG I / II <sup>(1)</sup>  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19* (COVID-19)  
DI MTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
KABUPATEN...**



Disusun Oleh:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi
1		...(Koordinator)	
2		...(sekretaris)	
3		...(bendahara)	
4		...(anggota)	
Dst		...(anggota)	

**FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
TAHUN 2020**

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 2.8.2: Contoh Lembar Persetujuan & Pengesahan  
DPL & Supervisor**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II<sup>(1)</sup>**

Laporan kegiatan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan matakuliah Praktik Manajemen Pendidikan 2 Daring (PMP 2 Daring) Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021 di MTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
Kabupaten .....

Mahasiswa:

(Nama dan Tanda Tangan)

NIM: .....

Menyetujui dan Mengesahkan,

NO	NAMA DPL & SUPERVISOR	TANDA TANGAN
1	...	1
2	...	2

Pamekasan,.....2019  
Mengetahui,  
Kepala Lab. Tarbiyah,

Dr. Abd. Mukhid, M.Pd

Keterangan:

(<sup>1</sup>) = pilih Gelombang I atau Gelombang II

(<sup>2</sup>)...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 2.8.3: Contoh Lembar Persetujuan & Pengesahan  
Waka Kurikulum dan Kepala TU/Tenaga  
Kependidikan**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II<sup>(1)</sup>**

Laporan kegiatan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan matakuliah Praktik Manajemen Pendidikan 2 Daring (PMP 2 Daring) Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021 di MTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
Kabupaten .....

Mahasiswa:

(Nama dan Tanda Tangan)

NIM: .....

Menyetujui dan Mengesahkan,

No	Waka Kurikulum dan Kepala TU/Tenaga Kependidikan	Tanda Tangan
1	...	1
2	...	2

Pamekasan,.....2020  
Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Madrasah/Lembaga,

(Nama Lengkap, Tanda Tangan & Stempel)  
NIP:.....

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 2.8.4: Contoh Format Laporan PMP 2 Daring**  
**FORMAT PENULISAN LAPORAN PMP 2 DARING**

**Halaman Judul/Cover** (lihat Lampiran 2.8.1)

**Halaman Persetujuan dan Pengesahan** (lihat Lampiran 2.8.2 dan Lampiran 2.8.3)

**Kata Pengantar** (berisi tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan PMP 2 Daring)

**DAFTAR ISI**

**BAB I: Pendahuluan**

- A. Pengertian Kegiatan PMP 2 Daring
- B. Tujuan Kegiatan PMP 2 Daring
- C. Manfaat Kegiatan PMP 2 Daring
- D. Latar Belakang Kegiatan PMP 2 Daring

**BAB II: Orientasi Sekolah/Madrasah Secara Daring Pada Masa Pandemi Covid-19**

**BAB III: Kegiatan Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog**

- A. Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring (meliputi sub: pengertian, tujuan, manfaat, dasar/landasan PM2PID, dan macam-macam cara/metode PM2PID)
- B. Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog (meliputi sub: pengertian, tujuan, dan manfaat PM2PIM)
- C. Video Rekaman Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog (meliputi sub: persiapan teknis (bahan/materi (bidang tugas), waktu, HP, aplikasi); pelaksanaan (proses merekam PM2PIM); hasil (meliputi sub: produk video rekaman PM2PIM).
- D. Faktor Pendukung, penghambat, dan Solusi Dalam pelaksanaan Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Monolog (meliputi sub: Faktor-faktor pendukung PM2PIM, faktor-faktor penghambat PM2PIM, solusi mengatasi hambatan pelaksanaan PM2PIM).

**BAB IV: Penutup dan Lampiran-Lampiran**

- A. Penutup (meliputi sub: kesimpulan dan saran)
- B. Lampiran-lampiran

**Lampiran 2.8.5: Lampiran-Lampiran Laporan Kegiatan PMP 2 Daring:**

- Lampiran 2.8.5.a : Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/  
Madrasah (RPMSM)
- Lampiran 2.8.5.b : Screenshot Foto Hadir pada Pembekalan Daring
- Lampiran 2.8.5.c : Screenshot Foto Kegiatan Penyerahan Daring
- Lampiran 2.8.5.d Screenshot Foto Mendesain Manajemen  
Pendidikan Monolog
- Lampiran 2.8.5.e Screenshot Foto Penjemputan Daring

Keterangan :

Laporan yang dikumpulkan ke Lab. Fakultas Tarbiyah:

1. Laporan bentuk tercetak (*hardcopy*);
2. Laporan bentuk *file* (*softcopy*);

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM 2 DARING**

**Lampiran 3.1: Catatan Pembimbingan Daring Konselor**

**CATATAN PEMBIMBINGAN DARING KONSELOR  
PADA MAHASISWA PESERTA PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Nama Sekolah/Madrasah : .....

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Bimbingan							Catatan
				Aspek 1	Aspek 2	Aspek 3	Aspek 4	Aspek 5	Aspek 6	Aspek 7	
1											
2											
Dst											

Pamekasan, .....,.....,2020  
Konselor,

(.....)  
NIP.

**Keterangan:**

Bimbingan kepada praktikan diambilkan salah satu (1) dari tujuh (7) aspek;  
Aspek 1 = Layanan informasi (Media Lealet/Pamflet, Papan Bimbingan)  
Aspek 2 = Bimbingan Kelompok (teknik Simulasi & Beberan)  
Aspek 3 = Konseling Individual  
Aspek 4 = Layanan Konsultasi

Aspek 5 = Instrumen Non-Tes (DCM & *Who Am I*)  
Aspek 6 Instrumen Non-Tes (Studi Habit &Sosiometri)  
Aspek 7 = Laporan Verbatim (1 konseli)

Lampiran 3.2: Catatan Pembimbingan Daring DPL



CATATAN PEMBIMBINGAN DARING DPL  
PADA MAHASISWA PESERTA PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :  
NAMA DPL :  
PEMBIMBINGAN DARING KE :  
TGL/BLN/THN :

MATERI PEMBIMBINGAN DARING	CATATAN / TEMUAN PEMBIMBINGAN DARING	REKOMENDASI

Pamekasan, .....2020  
DPL,

(.....)  
NIP.

Lampiran 3.3: Catatan Pemantauan Daring Supervisor



CATATAN PEMANTAUAN DARING SUPERVISOR  
PADA MAHASISWA PESERTA PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020/2021

NAMA SEKOLAH/MADRASAH :  
NAMA SUPERVISOR :  
PEMANTAUAN DARING KE- :  
TGL/BLN/THN :

MATERI PEMANTAUAN DARING SUPERVISOR	CATATAN / TEMUAN PEMANTAUAN DARING	REKOMENDASI

Pamekasan, .....2020  
Supervisor,

(.....)  
NIP.

**Lampiran 3.4: Form Penilaian Untuk Konselor**

**FORM PENILAIAN MAHASISWA PESERTA PBKPI 2 DARING GELOMBANG /II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA, SMT GASAL T.A 2020/2021**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Skor		Skor	Skor	PPSM	NKP	NA
				Latihan Ke-1 PPSM Aspek....	Latihan Ke-2 PPSM Aspek.....	Rata-rata Latihan	Ujian PPSM Aspek...			
1										
2										
3										
dst										

Mengetahui,  
Kepala Sekolah/Madrasah,

(.....)  
NIP.

Pamekasan,  
.....2020  
Guru BK/Konselor,

(.....)  
)  
NIP.

Keterangan:

PPSM = Nilai Latihan dan Ujian Praktik Problem Solving Monolog

PPSM = Rata-rata + Ujian : 2

NKP = Nilai Kreativitas Praktikan

NA = Nilai Akhir

NA = NILAI PPSM + NKP : 2

Rentang skor : 0 - 100

### Lampiran 3.5: Form Penilaian Daring Untuk DPL

**DAFTAR HADIR PEMBEKALAN DARING, PENILAIAN PEMBEKALAN DARING  
PENILAIAN PROSES MENGAJAR DARING, PENILAIAN KREATIVITAS PRAKTIKAN,  
PENILAIAN LAPORAN, DAN NILAI AKHIR PRAKTIKAN  
PADA KEGIATAN PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA, SMT GASAL T.A 2020/2021**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Daftar Hadir Pembekalan Daring	NPD	PMD / PM2PID / PLKD	NKP	NL	NA
					(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1									
2									
3									
dst									

Pamekasan, .....2020

DPL

(.....)

NIP.

**Keterangan:**

NPD = Nilai Pembekalan Daring

PMD = Nilai Proses Mengajar Daring

PM2PID = Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam

PLKD = Nilai Proses Praktik Layanan Konseling Daring

NKP = Nilai Kreativitas Praktikan

NL = Nilai Laporan

NA =  $(1) + (2) + (3) + (4) : 2$

Rentang : 0 - 100

**FORM DAFTAR HADIR PEMBEKALAN DAN NILAI MAHASISWA PESERTA PBKPI 2 GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA  
SEMESTER GASAL T.A. 2019-2020**

No	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	Skor		NP3BKPI
				Pembekalan	PPBKPI	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
19						
11						
12						
13						
14						
15						

Pamekasan, .....2019  
DPL,

(.....)  
NIP.

**Keterangan:**

PPBKPI = Proses Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

NP3BKPI = Nilai Pembekalan dan Proses Praktik BKPI

NP3BKPI = Skor Pembekalan + Skor Proses Praktik BKPI : 2

Rentang Nilai : 0 – 100 (Lihat Buku Pedoman Praktikum hal. 38)

### Lampiran 3.6: Form Penilaian Daring Untuk Supervisor

FORM NILAI MAHASISWA PESERTA PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBIYAH IAIN MADURA  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2020-2021

No	NIM	Nama Mahasiswa	PRODI	PMD / PM2PID / PLKD	NL	NA
				(1)	(2)	
1						
2						
3						
4						
Dst						

Pamekasan, .....,2020  
Supervisor,

(.....)  
NIP.

Keterangan:

PMD = Nilai Proses Mengajar Daring

PM2PID = Nilai Proses Praktik Mendesain Manajemen Pendidikan Islam Daring

PLKD = Nilai Proses Praktik Layanan Konseling Daring

NL = Nilai Laporan

NA = Nilai Akhir

NA = (1) + (2) : 2

Rentang Nilai = 0-100

**Lampiran 3.7: Form Rekapitulasi Nilai Akhir Mahasiswa  
Peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 Daring**



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
INTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
LABORATORIUM FAKULTAS TARBİYAH**

**FORM REKAPITULASI NILAI AKHIR  
MAHASISWA PESERTA PM 2, PMP 2, DAN PBKPI 2 DARING GELOMBANG I / II  
FAKULTAS TARBİYAH IAIN MADURA SEMESTER GASAL T.A 2020/2021**

**NAMA SEKOLAH/MADRASAH:**

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PRODI	NA GP / KONSELOR / KEPALA TU	NA DPL	NA SUPERVISOR	NA PRAKTIKAN
				(1)	(2)	(3)	
1							
2							
3							
4							
dst							

Pamekasan, .....2020  
Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah,

Abd. Mukhid

**Keterangan:**

NA = Nilai Akhir

NA = (1)+(2)+(3) : 3

Rentang : 0 - 100

**Lampiran 3.8 : Lampiran Laporan Kegiatan PBKPI 2 Daring  
Di Sekolah/Madrasah.....  
Tahun 2020**

**Lampiran 3.8.1: Contoh Halaman Judul/Cover Laporan  
Kegiatan PBKPI 2 Daring**

**LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II <sup>(1)</sup>  
DI MTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
KABUPATEN...**



Disusun Oleh:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi
1		(Koordinator)	
2			
3			
4			
Dst			

**FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA  
TAHUN 2020**

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 3.8.2: Contoh Lembar Persetujuan & Pengesahan  
DPL & Supervisor**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II<sup>(1)</sup>**

Laporan kegiatan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan  
Matakuliah Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 Daring  
(PBKPI 2 Daring)

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura  
Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021  
di MTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
Kabupaten .....

Koordinator:

(Nama dan Tanda Tangan)

NIM: .....

Menyetujui dan Mengesahkan,

NO	NAMA DPL & SUPERVISOR	TANDA TANGAN
1	...	1
2	...	2

Pamekasan,.....2020  
Mengetahui,  
Kepala Lab. Fakultas Tarbiyah,

Dr. Abd. Mukhid, M.Pd

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = Pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= Pilih sekolah/madrasah yang sesuai

**Lampiran 3.8.3: Contoh Lembar Persetujuan & Pengesahan  
Waka Kurikulum dan Konselor**

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN  
LAPORAN KEGIATAN  
PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM 2 DARING  
PADA MASA PANDEMI *CORONA VIRUS DESEASE 19 (COVID-19)*  
GELOMBANG I / II<sup>(1)</sup>**

Laporan kegiatan ini disusun dalam rangka memenuhi persyaratan  
Matakuliah Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 Daring  
(PBKPI 2 Daring)

Mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Madura  
Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021  
di MTs/SMP/MA/SMA/SMK<sup>(2)</sup>...  
Kabupaten .....

Koordinator:

(Nama dan Tanda Tangan)

NIM: .....

Menyetujui dan Mengesahkan,

<b>N0</b>	<b>Waka Kurikulum dan Konselor</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	...	1
2	...	2

Pamekasan,.....2020

Mengetahui,

Kepala Sekolah/Madrasah,

(Nama Lengkap, Tanda Tangan & Stempel)

NIP:.....

Keterangan:

<sup>(1)</sup> = Pilih Gelombang I atau Gelombang II

<sup>(2)</sup>...= Pilih sekolah/madrasah yang sesuai

## Lampiran 3.8.4: Contoh Format Laporan PBKPI 2 Daring

### FORMAT PENULISAN LAPORAN PBKPI 2 DARING

**Halaman Judul/Cover** (lihat Lampiran 3.8.1)

**Halaman Persetujuan dan Pengesahan** (lihat Lampiran 3.8.2 dan Lampiran 3.8.3)

**Kata Pengantar** (berisi tujuan kegiatan dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat atas kelancaran proses kegiatan PBKPI 2 Daring di sekolah/madrasah)

#### DAFTAR ISI

#### BAB I: PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Kegiatan PBKPI 2 Daring
- B. Pengertian Kegiatan PM 2 Daring
- C. Tujuan Kegiatan PM 2 Daring
- D. Manfaat Kegiatan PM 2 Daring

#### BAB II: ORIENTASI SEKOLAH/MADRASAH SECARA DARING PADA MASA COVID-19

- A. Profil Sekolah/Madrasah (Visi, Misi, Struktur Organisasi, Peserta Didik, dan Guru di Sekolah/Madrasah)
- B. Prosedur Layanan BK di sekolah/madrasah
- C. Deskripsi Tugas Kerja Layanan Konseling Daring Guru BK Pada Masa Pandemi Covid-19
- D. Sarana Penunjang dan Pemanfaatannya Dalam Tugas Layanan Konseling Daring Guru BK Pada Masa Pandemi Covid-19

#### BAB III: KEGIATAN PRAKTIK LAYANAN KONSELING DARING PADA MASA COVID-19

- A. Praktik Layanan Konseling Daring (meliputi sub: pengertian, tujuan, manfaat, dasar/landasan PLKD, dan macam-macam cara/metode dalam melaksanakan PLKD)
- B. *Problem Solving Monolog* (meliputi sub: pengertian, tujuan, dan manfaat PSM)
- C. Video Rekaman praktik PSM (meliputi sub: persiapan teknis (bahan/materi, waktu, HP, aplikasi); pelaksanaan (proses merekam PSM); hasil (meliputi sub: produk video rekaman PSM).
- D. Faktor Pendukung, penghambat, dan Solusi Dalam Pelaksanaan Praktik PSM (meliputi sub: Faktor-faktor pendukung PSM, faktor-faktor penghambat PSM, solusi mengatasi hambatan pelaksanaan PSM)

#### BAB IV: PENUTUP DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. Penutup (meliputi sub: kesimpulan dan saran)
- B. Lampiran-lampiran

**Lampiran 3.8.5: Lampiran-Lampiran Laporan Kegiatan PBKPI 2 Daring:**

- Lampiran 3.8.5.a : Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (RPBKPI)
- Lampiran 3.8.5.b : Screenshot Foto Hadir pada Pembekalan Daring
- Lampiran 3.8.5.c : Screenshot Foto Kegiatan Penyerahan Daring
- Lampiran 3.8.5.d : Screenshot Foto PSM
- Lampiran 3.8.5.e : Screenshot Foto Penjemputan Daring

Keterangan :

Laporan yang dikumpulkan ke Lab. Fakultas Tarbiyah:

1. Laporan bentuk tercetak (*hardcopy*);
2. Laporan bentuk *file* (*softcopy*);