

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Pendidikan 2, serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2

1. Pengertian Praktik Mengajar 2

Praktik Mengajar 2 yang selanjutnya disingkat PM 2 adalah mata kuliah wajib yang harus diprogram oleh mahasiswa Prodi PAI, TBI, PBA, TBIN, TIPS, PIAUD, dan PGMI Jurusan Tarbiyah untuk mendapatkan gelar sarjana S1 IAIN Madura. PM 2 merupakan kegiatan kuliah dalam bentuk praktik mengajar riil di kelas di sekolah/madrasah mitra yang dipandu/dibimbing oleh pihak sekolah/madrasah (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, tenaga kependidikan, dan konselor), DPL, dan supervisor.

2. Pengertian Praktik Manajemen Pendidikan 2

Praktik Manajemen Pendidikan 2 yang selanjutnya disingkat PMP 2 adalah mata kuliah wajib yang harus diprogram oleh mahasiswa Prodi MPI Jurusan Tarbiyah untuk mendapatkan gelar sarjana S1 IAIN Madura. Mata kuliah PMP 2 ini merupakan kegiatan kuliah dalam bentuk praktik kependidikan riil di sekolah/madrasah mitra untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sebagai bentuk latihan pengelolaan di kantor sekolah/madrasah mulai dari membuat perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan yang dipandu/dibimbing oleh pihak sekolah/madrasah (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, kepala TU atau tenaga kependidikan), DPL dan supervisor.

3. Pengertian Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2

Praktik Bimbingan dan Konseling 2 yang selanjutnya disingkat PBKPI 2 adalah mata kuliah wajib yang harus diprogram oleh mahasiswa Prodi BKPI Jurusan Tarbiyah untuk mendapatkan gelar sarjana S1 IAIN Madura. PBKPI 2 merupakan kegiatan kuliah dalam bentuk Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam riil kepada peserta didik atau kelas di sekolah/madrasah mitra yang dipandu/dibimbing oleh pihak

sekolah/madrasah (kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum dan konselor), DPL dan supervisor.

B. Tujuan Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Pendidikan 2, serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2

1. Tujuan PM 2

Tujuan PM 2 dibagi menjadi dua, tujuan umum dan tujuan khusus.

a. Tujuan Umum PM 2

Tujuan umum PM 2 adalah menyiapkan mahasiswa calon pendidik pada Jurusan Tarbiyah yang profesional, kompetitif dan berkarakter yang mampu:

- 1) Berkompetisi melalui standarisasi, uji kompetensi; dan
- 2) Beradaptasi dengan perubahan bidang pendidikan, ilmu pengetahuan dan teknologi maupun perubahan yang terjadi di masyarakat pada umumnya.

b. Tujuan Khusus PM 2

Tujuan khusus PM 2 adalah :

- 1) Membimbing mahasiswa memiliki pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan tenaga pendidik yang profesional melalui latihan mengajar secara riil di kelas;
- 2) Melatih dan meningkatkan kompetensi calon pendidik agar terampil dalam melaksanakan tugas-tugas sebagai pendidik;
- 3) Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Jurusan Tarbiyah melalui Laboratorium Tarbiyah IAIN Madura dengan sekolah/madrasah mitra.

2. Tujuan PMP 2

Tujuan PMP 2 adalah:

- a. Membimbing mahasiswa memiliki pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi Tenaga kependidikan;
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi kependidikan mahasiswa agar terampil dalam melaksanakan tugas-tugas kependidikan baik yang bersifat edukatif, administratif maupun layanan keagamaan dan kesiswaan;

- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami keberadaan lembaga pendidikan dengan segala permasalahannya yang berhubungan dengan proses pengelolaan sekolah/madrasah; dan
- d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Prodi MPI Jurusan Tarbiyah IAIN Madura dengan sekolah/madrasah mitra.

3. Tujuan PBKPI 2

- a. Membimbing mahasiswa memiliki pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang diperlukan dalam pembentukan profesi Tenaga konseling;
- b. Melatih dan meningkatkan kompetensi konseling mahasiswa agar terampil dalam melaksanakan tugas-tugas konseling baik yang bersifat edukatif, psikologis maupun layanan keagamaan dan kesiswaan;
- c. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk dapat memahami peserta didik segala permasalahannya yang berhubungan dengan proses pembelajaran di kelas dan sekolah/madrasah; dan
- d. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan antara Prodi BKPI Jurusan Tarbiyah IAIN Madura dengan sekolah/madrasah mitra.

C. Target Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen pendidikan 2, serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2

1. Target PM 2

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PM 2 adalah dimilikinya berbagai kompetensi oleh mahasiswa sebagai calon guru, yaitu :

- a. Kompetensi Pedagogik
Kompetensi pedagogik adalah kemampuan guru dalam pengelolaan pembelajaran peserta didik, yang sekurang-kurangnya meliputi kemampuan: (1) merencanakan program pembelajaran, (2) melaksanakan program pembelajaran, (3) mendiagnosis berbagai hambatan dan masalah yang dihadapi peserta didik, dan (4)

menyempurnakan program pembelajaran berdasarkan umpan balik.

b. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kemampuan yang berkenaan dengan jati diri seorang guru yang sekurang-kurangnya mencakup: (1) beriman dan bertaqwa, (2) berakhlak mulia, (3) arif dan bijaksana; (4) demokratis; (5) mantap, (6) berwibawa, (7) stabil, (8) dewasa, (9) jujur, (10) sportif, (11) menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat, (12) secara objektif mengevaluasi kinerja sendiri, (13) mengembangkan diri secara mandiri dan berkelanjutan.

c. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial adalah kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat, yang sekurang-kurangnya mencakup: (1) santun berkomunikasi, (2) menggunakan T.I.K. secara fungsional, (3) bergaul secara efektif dengan seluruh civitas sekolah/madrasah latihan, (4) bergaul secara santun dengan mengindahkan norma yang berlaku, dan (5) menjaga silaturahmi dan kebersamaan.

d. Kompetensi Profesional

Kompetensi profesional adalah kemampuan guru dalam penguasaan sekurang-kurangnya mencakup: (1) materi pelajaran secara luas dan mendalam, dan (2) konsep dan metode materi yang diajarkan.

2. Target PMP 2

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PMP 2 adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Prodi MPI Jurusan Tarbiyah IAIN Madura sebagai calon tenaga kependidikan (non guru) yang kompeten.

a. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian adalah kompetensi yang berhubungan dengan sikap dan kepribadian yang harus dimiliki mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa adalah:

- 1) Menunjukkan sikap dewasa dalam berfikir dan bertindak;
- 2) Memiliki perilaku sopan dan bertutur kata;

- 3) Menunjukkan rasa tanggung jawab yang tinggi dalam melaksanakan tugas;
 - 4) Memiliki kedisiplinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan kewajiban; dan
 - 5) Mampu menampilkan diri sebagai calon tenaga Kependidikan.
- b. Kompetensi Sosial
- Kompetensi sosial adalah kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga kependidikan yang berhubungan dengan cara menempatkan diri dalam lingkungan sekolah latihan maupun cara menjalin hubungan dengan orang lain. Target minimal yang diharapkan dimiliki mahasiswa praktikan adalah:
- 1) Mampu berkomunikasi secara baik dengan orang lain (penyelenggara PMP 2, DPL, kepala sekolah/madrasah, kepala TU, guru pamong, guru, siswa, komite sekolah/madrasah, orang tua, dan masyarakat sekitar sekolah/madrasah);
 - 2) Mampu bekerjasama dengan seluruh komponen sekolah/madrasah latihan maupun antar mahasiswa praktikan;
 - 3) Berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Lab.Tarbiyah, sekolah/madrasah latihan, dan kelompok praktikan; dan
 - 4) Mampu memahami dan berpedoman kepada kode etik tenaga kependidikan.
- c. Kompetensi Teknis
- Kompetensi teknis adalah kemampuan mengelola sumber-sumber daya sekolah/madrasah yang meliputi sumber daya personalia, sumber daya sarana prasarana, sumber daya pembiayaan, sumber daya informasi, arsip, dan sumber daya lainnya. Kompetensi ini meliputi pelaksanaan tugas-tugas teknis di sekolah/ madrasah mulai dari penyusunan rencana, melaksanakan kegiatan administrasi, penilaian proses dan hasil. Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa adalah:
- 1) Mampu melaksanakan administrasi kepegawaian;
 - 2) Mampu melaksanakan administrasi pembiayaan pendidikan;

- 3) Mampu melaksanakan administrasi sarana prasarana;
 - 4) Mampu melaksanakan administrasi hubungan masyarakat;
 - 5) Mampu melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan;
 - 6) Mampu melaksanakan administrasi kesiswaan;
 - 7) Mampu melaksanakan administrasi kurikulum;
 - 8) Mampu melaksanakan administrasi teknologi informasi.
- d. **Kompetensi Manajerial bagi Kepala Tenaga Administrasi sekolah/madrasah**
 Kompetensi manajerial adalah kemampuan mengelola sekolah/madrasah dalam mendukung Standar Nasional Pendidikan, menyusun program kerja, mengorganisasi staf, mengembangkan staf, mengambil keputusan, mengelola iklim sekolah/madrasah, mengelola konflik, dan lainnya. Kompetensi ini meliputi pelaksanaan pengelolaan sekolah/madrasah, mulai dari penyusunan rencana pengembangan sekolah/madrasah, melaksanakan pengembangan sekolah/madrasah, penilaian proses dan hasil pengembangan sekolah/madrasah.
 Target minimal yang harus dimiliki mahasiswa adalah:
- 1) Mampu mengelola sekolah/madrasah dalam mendukung Standar Nasional Pendidikan;
 - 2) Mampu menyusun rencana pengembangan sekolah/madrasah;
 - 3) Mampu mengorganisasi pengembangan sekolah/madrasah;
 - 4) Mampu memimpin, memotivasi, dan berkomunikasi dalam mengembangkan sekolah/madrasah.

3. Target PBKPI 2

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan PBKPI 2 adalah terbentuknya pribadi mahasiswa Prodi BKPI Jurusan Tarbiyah IAIN Madura sebagai calon tenaga konseling Pendidikan Islam yang kompeten.

D. Manfaat Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Pendidikan 2, serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2

1. Manfaat PM 2

Manfaat PM 2 adalah:

- a. Bagi Mahasiswa Praktikan
 - 1) Memperdalam kemampuan mahasiswa praktikan dalam Proses Belajar Mengajar di kelas riil;
 - 2) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah dalam menerapkan keempat kompetensi sebagai calon guru.
- b. Bagi Sekolah/Madrasah Mitra
 - 1) Memperoleh kesempatan untuk berperan serta dalam menyiapkan dan membentuk calon guru yang Islami yang kompeten;
 - 2) Memperoleh bantuan tenaga pendidik yang siap melaksanakan tugas-tugas sebagai tenaga pendidik.
- c. Bagi Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura
 - 1) Memperoleh *feed back* dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap proses pembelajaran di sekolah/madrasah guna penyesuaian dan pengembangan program akademik Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura;
 - 2) Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah untuk pengembangan pendidikan dan pengajaran sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- d. Bagi Laboratorium Jurusan Tarbiyah:
 - 1) Memperoleh *feed back* dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap pelaksanaan PM 2 di sekolah/madrasah guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PM 2;
 - 2) Memperoleh *feed back* dari pelaksanaan pembimbingan DPL dan Guru Pamong di sekolah/madrasah guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan pembimbingan DPL dan Guru pamong di sekolah/madrasah pada kegiatan PM 2;
 - 3) Memperoleh *feed back* dari sekolah/madrasah tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PM 2 guna

perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PM 2.

2. Manfaat PMP 2

Manfaat PMP 2 adalah:

- a. Bagi Mahasiswa Praktikan
 - 1) Memperdalam kemampuan mahasiswa praktikan dalam latihan manajemen kependidikan atau administrasi kependidikan di kantor sekolah/madrasah;
 - 2) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah dalam menerapkan keempat kompetensi sebagai calon tenaga kependidikan.
- b. Bagi Sekolah/Madrasah Latihan
 - 1) Memperoleh kesempatan untuk berperan serta dalam menyiapkan dan membentuk calon tenaga kependidikan yang Islami yang kompeten;
 - 2) Memperoleh bantuan tenaga kependidikan yang siap melaksanakan tugas-tugas sebagai tenaga kependidikan.
- c. Bagi Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura
 - 1) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan kependidikan di sekolah/madrasah guna penyesuaian dan pengembangan program akademik Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura;
 - 2) Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah latihan untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- d. Bagi Laboratorium Jurusan Tarbiyah:
 - 1) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap pelaksanaan kependidikan di sekolah/madrasah guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PMP 2;
 - 2) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pelaksanaan pembimbingan DPL dan tenaga kependidikan di sekolah/madrasah guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan pembimbingan

- DPL dan Guru pamong di sekolah/madrasah pada kegiatan PMP 2;
- 3) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari sekolah/madrasah latihan tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PMP 2 guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PMP 2.

3. Manfaat PBKPI 2

Manfaat PBKPI 2 adalah:

- a. Bagi Mahasiswa Praktikan
 - 1) Memperdalam kemampuan mahasiswa praktikan dalam latihan Bimbingan dan Konseling kepada peserta didik di sekolah/madrasah;
 - 2) Memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa praktikan di sekolah/madrasah dalam menangani berbagai permasalahan peserta didik yang sifatnya personal atau kelompok dalam pembelajaran.
- b. Bagi Sekolah/Madrasah Latihan
 - 1) Memperoleh kesempatan untuk berperan serta dalam menyiapkan dan membentuk calon tenaga konseling yang Islami yang kompeten;
 - 2) Memperoleh bantuan tenaga konselor yang siap melaksanakan tugas-tugas sebagai tenaga konselor.
- c. Bagi Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura
 - 1) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap perkembangan konseling di sekolah/madrasah guna penyesuaian dan pengembangan program konseling Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura;
 - 2) Meningkatkan kerjasama dengan sekolah/madrasah latihan untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- d. Bagi Laboratorium Jurusan Tarbiyah:
 - 1) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pengalaman mahasiswa praktikan terhadap pelaksanaan konseling di sekolah/madrasah guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PBKPI 2;

- 2) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari pelaksanaan pembimbingan DPL dan guru pamong di sekolah/madrasah guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan pembimbingan DPL dan Guru pamong di sekolah/madrasah pada kegiatan PBKPI 2;
- 3) Memperoleh umpan balik (*feed back*) dari sekolah/madrasah latihan tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PBKPI 2 guna perbaikan perencanaan, pelaksanaan dan hasil dari kegiatan PBKPI 2.

E. Sasaran Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Pendidikan 2, serta Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2
Sasaran PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah mahasiswa program S1 semester VII Jurusan Tarbiyah IAIN Madura yang memprogram matakuliah PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2.

F. Status dan Bobot

Status program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 merupakan mata kuliah wajib yang menjadi bagian integral dari keseluruhan kurikulum program S1 Fakultas Tarbiyah IAIN Madura Jurusan PAI, PBA, TBI, TBIN, TIPS, PIAUD, PGMI, MPI, dan BKPI. Adapun bobot matakuliah PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah 4 SKS.

G. Ruang Lingkup Kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

1. Ruang lingkup kegiatan PM 2

Ruang lingkup kegiatan PM 2 terdiri dari:

- a. Pembekalan;
- b. Pelaksanaan PM 2, meliputi:
 - 1) Perencanaan jadwal latihan PM 2 oleh guru pamong;
 - 2) Pelaksanaan latihan PM 2 di kelas oleh praktikan;
 - 3) Pembimbingan pelaksanaan latihan PM 2 oleh DPL dan guru pamong;
 - 4) Pemantauan pelaksanaan latihan PM 2 oleh supervisor;
 - 5) Pelaksanaan ujian PM 2 oleh praktikan di sekolah/madrasah;
- c. Pelaporan kegiatan PM 2.

2. Ruang lingkup kegiatan PMP 2

Ruang lingkup kegiatan PMP 2 terdiri dari:

- a. Pembekalan;
- b. Pelaksanaan PMP 2, meliputi:
 - 1) Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah;
 - 2) Kegiatan observasi manajemen sekolah/madrasah;
 - 3) Kegiatan teknis administrasi sekolah/madrasah;
 - 4) Kegiatan praktik manajemen pendidikan
- c. Pelaporan kegiatan PMP 2.

3. Ruang lingkup kegiatan PBKPI 2

Ruang lingkup kegiatan PBKPI 2 terdiri dari:

- a. Pembekalan;
- b. Pelaksanaan PBKPI 2, meliputi:
 - 1) Perencanaan jadwal latihan PBKPI 2 oleh guru pamong/konselor;
 - 2) Pelaksanaan latihan PBKPI 2 di kelas oleh praktikan;
 - 3) Pelaksanaan latihan PBKPI 2 di ruang khusus konseling;
 - 4) Pembimbingan pelaksanaan latihan PBKPI 2 oleh DPL dan guru pamong/konselor;
 - 5) Pemantauan pelaksanaan latihan PBKPI 2 oleh supervisor;
 - 6) Pelaksanaan ujian PBKPI 2 oleh praktikan di sekolah/madrasah;
- c. Pelaporan kegiatan PBKPI 2.

H. Waktu Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 dilaksanakan pada semester gasal tahun akademik 2018/2019 dalam dua gelombang, gelombang I dan gelombang II. Gelombang I dilaksanakan pada Kamis, 23 Agustus sampai dengan Senin, 8 Oktober 2018. Gelombang II dilaksanakan pada Rabu, 10 Oktober sampai dengan Kamis, 22 November 2018.

I. Tempat Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Tempat pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah di sekolah/madrasah mulai dari tingkat PAUD/RA/TK, MI/SD, sampai dengan SMP/MTs, dan SMU/MA/SMK, baik sekolah/madrasah negeri maupun swasta yang berada di Kabupaten Pamekasan, Sampang dan Sumenep yang telah menyatakan kesediaan untuk ditempati program kegiatan tersebut serta telah menandatangani surat nota kesepahaman atau *memorandum of understanding* (MoU) program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2. Penempatan mahasiswa program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah mitra dilakukan dengan melibatkan Jurusan, para Kaprodi, Lab. Tarbiyah serta dosen pengampu mata kuliah PM 1, PMP 1, dan PBKPI 1 Jurusan Tarbiyah.

- a. Tempat pelaksanaan PM 2 adalah:
 - 1) PAUD/RA/TK untuk prodi PIAUD;
 - 2) MI/SD untuk prodi PGMI;
 - 3) MTs/SMP dan MA/SMA/SMK untuk prodi PAI, TBI, PBA, TBIN, dan TIPS;
- b. Tempat pelaksanaan PMP 2 adalah:
 - 1) MTs/SMP dan MA/SMA/SMK
- c. Tempat pelaksanaan PBKPI 2 adalah:
 - 1) MTs/SMP dan MA/SMA/SMK dan atau bisa di kantor BKKBN Kabupaten Pamekasan untuk prodi BKPI.

J. Sistem Pembimbingan

Sistem pembimbingan program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah terpadu dan terarah. Artinya mahasiswa dibimbing oleh Guru Pamong, tenaga kependidikan, konselor dan DPL berdasarkan rancangan program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 yang telah dirumuskan.[]

BAB II
PERSYARATAN DAN DESKRIPSI TUGAS PERSONALIA
PRAKTIK MENGAJAR 2,
PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2, DAN
PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING
PENDIDIKAN ISLAM 2

A. Persyaratan Peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Beberapa persyaratan peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah:

1. Mahasiswa aktif (tidak sedang cuti kuliah);
2. Telah Lulus mata kuliah PM 1 atau PMP 1 atau PBKPI 1 sebagaimana di KHS. Jika dikemudian hari terbukti mahasiswa tidak lulus mata kuliah tersebut, maka mahasiswa dinyatakan gugur secara otomatis sebagai peserta program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 tahun 2018;
3. Telah memprogram mata kuliah PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di KRS;
4. Mengisi form pendaftaran secara *online* ke website: aida2.stainpamekasan.ac.id
5. Mengumpulkan *print out* persyaratan pendaftaran ke Akademik Fakultas Tarbiyah di bagian masing-masing jurusan;
6. Waktu KRS, mahasiswa hanya diperbolehkan memprogram 1 mata kuliah selain program PM 2 / PMP 2 / PBKPI 2 dan KPM. Jika di kemudian hari terbukti mahasiswa memprogram lebih dari 1 mata kuliah yang dibolehkan/ditentukan, maka mahasiswa dinyatakan tidak memenuhi syarat dan gugur secara otomatis sebagai peserta program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 tahun 2018;
7. Mengikuti seluruh tahapan program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2, mulai dari pembekalan, penyerahan ke sekolah/madrasah, pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah mitra, penjemputan, dan pelaporan; dan
8. Mengikuti tata tertib yang berlaku di sekolah dan Lab. Tarbiyah.

B. Persyaratan DPL, Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU/Tenaga Kependidikan, dan Konselor

1. Persyaratan DPL

Persyaratan menjadi DPL adalah Dosen Tetap ASN dan Dosen Tetap Non ASN Jurusan Tarbiyah.

2. Persyaratan Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU/Tenaga Kependidikan, dan konselor

Persyaratan menjadi guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan dan konselor adalah guru dan kepala TU/tenaga kependidikan atau konselor yang ditunjuk oleh kepala sekolah/madrasah.

C. Persyaratan Supervisor

Persyaratan menjadi Supervisor adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap ASN Jurusan Tarbiyah;
2. Pangkat Minimal Lektor Kepala (III-d);
3. Menjabat sebagai Rektor IAIN Madura;
4. Menjabat sebagai Plt. Wakil Rektor IAIN Madura;
5. Menjabat sebagai Plt. Ketua dan Plt. Sekretaris Jurusan Tarbiyah;
6. Menjabat sebagai Plt. Ketua Prodi yang mahasiswa pada prodi tersebut memprogram PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
7. Menjabat sebagai Plt. Kepala dan Plt. Sekretaris Laboratorium Jurusan Tarbiyah;
8. Apabila dalam keadaan tertentu Plt. Ketua Prodi berhalangan, maka Lab. Tarbiyah setelah berkoordinasi dengan Jurusan Tarbiyah dapat menentukan supervisor sebagai pengganti.

D. Pengelola dan Pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Pengelola PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah Laboratorium Jurusan Tarbiyah IAIN Madura. Sedang pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah:

1. DPL;
2. Supervisor;
3. Kepala Sekolah/Madrasah;
4. Waka kurikulum;
5. Guru Pamong;
6. Guru Kelas;
7. Kepala TU/Tenaga kependidikan; dan
8. Konselor.

E. Deskripsi Tugas Pengelola dan pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

1. Deskripsi Tugas Laboratorium Jurusan Tarbiyah:

- a. Bertanggung jawab atas penyelenggaraan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- b. Merencanakan sekolah/madrasah yang akan ditempati kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- c. Menetapkan sekolah/madrasah mitra yang akan ditempati kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- d. Berkoordinasi dengan kepala sekolah/madrasah mitra, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, Kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL dan supervisor;
- e. Mendata mahasiswa calon peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- f. Menetapkan mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 yang akan ditempatkan di sekolah/madrasah mitra;
- g. Menetapkan DPL dan supervisor PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 pada sekolah/madrasah mitra;
- h. Menempatkan DPL dan supervisor PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 pada sekolah/madrasah mitra;
- i. Mempersiapkan kelengkapan berkas-berkas kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- j. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- k. Merekap nilai akhir mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- l. Menyerahkan rekap nilai akhir mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 ke bagian akademik Jurusan Tarbiyah;
- m. Jika Waka Kurikulum, Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU/tenaga kependidikan, konselor atau DPL atau supervisor dalam waktu yang sudah ditetapkan tidak menyetorkan nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2, maka Lab. Jurusan Tarbiyah dapat menetapkan nilai akhir mahasiswa berdasarkan data yang ada dan masukan dari berbagai pihak;
- n. Memverifikasi laporan mahasiswa pada kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2; dan
- o. Melaporkan hasil kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2.

2. Deskripsi Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):

- a. Menghadiri rapat-rapat koordinasi persiapan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- b. Memberikan pembekalan kepada mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- c. Menyerahkan mahasiswa ke sekolah/madrasah mitra dan menjemputnya kembali setelah kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 selesai;
- d. Membimbing mahasiswa di sekolah/madrasah mitra selama PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 berlangsung;
- e. Memberi nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- f. Melaksanakan 6 kali kunjungan ke sekolah/madrasah, yaitu:
 - 1) 1 kali pada tahap penyerahan mahasiswa ke sekolah/madrasah;
 - 2) 2 kali pada tahap pelaksanaan latihan terbimbing PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
 - 3) 1 kali pada tahap pelaksanaan latihan mandiri PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
 - 4) 1 kali pada tahap pelaksanaan ujian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2; dan
 - 5) 1 kali pada tahap penjemputan mahasiswa dari sekolah/madrasah mitra ke IAIN Madura.
- g. Mengisi daftar hadir kunjungan di sekolah/madrasah yang sudah disiapkan oleh mahasiswa ketua kelompok atau koordinator praktikan;
- h. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan laporan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- i. Memberi persetujuan laporan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 mahasiswa.

3. Deskripsi Tugas Kepala Sekolah/Madrasah Mitra:

- a. Memberikan izin kepada Rektor IAIN Madura melalui Kepala Laboratorium Jurusan Tarbiyah bahwa sekolah/madrasahnyanya dapat ditempati program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- b. Menghadiri rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- c. Menandatangani surat nota kesepahaman atau *memorandum*

- of undertanding* (MoU) kemitraan program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- d. Menerima dan mengembalikan mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 kepada Laboratorium Jurusan Tarbiyah melalui DPL;
 - e. Bertanggung jawab atas pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/ madrasah;
 - f. Mengkoordinasikan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah;
 - g. Menunjuk waka kurikulum, guru, kepala TU/tenaga kependidikan, dan konselor untuk menjadi pamong bagi mahasiswa praktikan;
 - h. Memberi arahan dan saran kepada seluruh mahasiswa praktikan tentang kebijakan dan tata terbib yang berlaku di sekolah/madrasah;
 - i. Menandatangani laporan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 yang dibuat oleh mahasiswa praktikan; dan
 - j. Memberi masukan dan saran kepada Laboratorium Jurusan Tarbiyah berkenaan dengan keseluruhan pelaksanaan program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/ madrasah.

4. Deskripsi Tugas Guru Pamong, Guru Kelas, Kepala TU dan Konselor:

- a. Menghadiri rapat koordinasi persiapan pelaksanaan program kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- b. Guru Pamong dan guru kelas menjelaskan kepada mahasiswa praktikan tentang: kurikulum, prota, promes dan strategi/model/metode pembelajaran yang digunakan serta silabus dan RPP atau Tema atau RKH dan RKM serta tugas-tugas lainnya yang menjadi tanggung jawabnya setelah acara penyerahan mahasiswa;
- a. Kepala TU/Tenaga Kependidikan menjelaskan kepada mahasiswa praktikan tentang: kode etik tenaga kependidikan, ketrampilan dasar manajerial, ketrampilan teknis, penyusunan Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/ madrasah (RPMSM), dan penilaian pengembangan sekolah/madrasah;
- c. Konselor menjelaskan kepada mahasiswa praktikan tentang:

- Layanan Informasi* (media leaflet/pamflet), *Bimbingan kelompok* [menyusun Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (RPBKPI), kesesuaian tema dan pembahasan dengan materi pada RPBKPI, kesesuaian langkah-langkah RPBKPI dengan pelaksanaan bimbingan kelompok, ketercapaian tujuan pelaksanaan bimbingan kelompok, kemampuan memotivasi anggota bimbingan kelompok, kepuasan konseli], dan *Layanan Klasikal* (menyusun RPBKPI, kesesuaian tema dan pembahasan dengan materi pada RPBKPI, kesesuaian langkah-langkah RPBKPI dengan pelaksanaan layanan klasikal, kemampuan mengkondisikan suasana kelas, dan penyampaian materi yang mudah dipahami), pengumpulan data (DCM dan sosiometri), laporan verbatim, dan studi kasus, pelaksanaan rekaman konseling realita, dan pelaksanaan rekaman konseling *trait and factor*, dan penulisan laporan RPBKPI 2.
- d. Membuat jadwal latihan PM 2, PMP 2, dan RPBKPI 2 kepada mahasiswa praktikan minimal 9 kali dan 1 kali ujian PM 2, PMP 2, dan RPBKPI 2;
 - e. Membimbing, mengawasi dan memberi saran kepada mahasiswa praktikan;
 - f. Memberi masukan dan saran kepada Laboratorium Jurusan Tarbiyah baik langsung atau tidak langsung melalui Kepala Sekolah/Madrasah atau DPL atau supervisor berkenaan dengan mahasiswa praktikan yang dibimbingnya;
 - g. Memberi nilai mahasiswa praktikan;
 - h. Menandatangani presensi pembimbingan mahasiswa;
 - i. Guru Pamong atau guru kelas membimbing dan memeriksa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) atau Tema atau Rencana Kerja Harian (RKH) dan Rencana Kerja Mingguan (RKM) yang dibuat praktikan PM 2;
 - j. Kepala TU/Tenaga Kependidikan membimbing dan memeriksa Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah (RPMSM) yang dibuat oleh praktikan PMP 2;
 - k. Konselor membimbing dan memeriksa Rencana Pelaksanaan Bimbingan dan Konseling (RPBKPI) yang dibuat oleh praktikan RPBKPI 2;
 - l. Membuat jadwal ujian PM 2, PMP 2, dan RPBKPI 2 kepada mahasiswa praktikan;

- m. Menguji PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 kepada mahasiswa praktikan; dan
- n. Menyerahkan nilai PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 kepada DPL.

5. Deskripsi Tugas Supervisor:

- a. Menghadiri rapat koordinasi persiapan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- b. Memantau proses pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah mitra;
- c. Memantau kinerja mahasiswa praktikan, pembimbingan DPL, guru pamong, kepala TU/tenaga kependidikan, dan konselor dalam pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah mitra;
- d. Mengoreksi kelengkapan dan memberikan persetujuan pada laporan akhir mahasiswa praktikan; dan
- e. Menguji dan menilai laporan mahasiswa praktikan.

F. Hak, Kewajiban, dan Sanksi Mahasiswa Praktikan

1. Hak mahasiswa Praktikan:

- a. Dapat mendaftarkan diri secara *online* sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
- b. Mendapatkan pembekalan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- c. Mendapatkan bimbingan/arahan dari DPL, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, atau konselor;
- d. Memberikan masukan secara proporsional kepada pengelola dan pelaksana PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2; dan
- e. Mendapatkan nilai dari guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan atau konselor, DPL dan supervisor

2. Kewajiban Mahasiswa Praktikan:

- a. Menghadiri pembekalan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
- b. Hadir pada waktu penyerahan dan penarikan kembali di sekolah/madrasah pada waktu yang telah ditentukan;
- c. Hadir di sekolah/madrasah sesuai dengan ketentuan jadwal atau aturan yang berlaku;
- d. Mengisi daftar hadir harian mahasiswa di sekolah/madrasah;

- e. Melaksanakan semua tugas yang diberikan guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, atau konselor sesuai dengan bidangnya;
- f. Berkonsultasi dengan guru pamong, guru kelas, waka kurikulum, dan DPL PM 2 mengenai: kurikulum, prota, promes, silabus, RPP, atau RKH dan RKM, pelaksanaan PM 2 dan teknis pembuatan laporan PM 2;
- g. Berkonsultasi dengan kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum kepala TU/tenaga kependidikan, dan DPL PMP 2 mengenai tugas-tugas kependidikan dan teknis pembuatan laporan PMP 2;
- h. Berkonsultasi dengan kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, konselor, dan DPL mengenai persiapan, pelaksanaan PBKPI 2 dan pembuatan laporan PBKPI 2;
- i. Mengikuti/melaksanakan seluruh kegiatan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 yang mencakup: (1) melakukan observasi, (2) melaksanakan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2, dan (3) menyusun laporan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2;
- j. Menaati tata tertib pelaksanaan PM 2, PMP 2 dan PBKPI 2;
- k. Menaati tata tertib yang berlaku di sekolah/madrasah mitra;
- l. Mencerminkan calon pendidik atau calon tenaga kependidikan atau calon konselor yang berakhlakul karimah, profesional, dan berkarakter;
- m. Berpakaian sopan, rapi dan menutup aurat serta seragam hitam putih, berdasi dan menggunakan almamater;
- n. Rambut tidak panjang dan bersepatu pantofel lengkap dengan kaos kaki;
- o. Berkomunikasi secara baik dengan semua personel sekolah/madrasah;
- p. Melaksanakan kegiatan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 di sekolah/madrasah sesuai dengan ketentuan sekolah/madrasah;
- q. Mendokumentasikan semua kegiatan PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 di sekolah/madrasah mulai dari acara penyerahan, proses kegiatan, dan penjemputan; dan
- r. Tidak berbuat hal-hal yang tercela dan menjaga nama baik almamater (Jurusan Tarbiyah dan IAIN Madura), Sekolah/madrasah, dan pribadi.

3. Sanksi Mahasiswa Praktikan:

Mahasiswa praktikan peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 yang melanggar tata tertib dan kewajibannya akan dikenakan sanksi mulai dari sanksi ringan sampai sanksi berat yaitu:

- a. Sanksi/Pelanggaran Ringan (peringatan secara lisan), seperti:
 - 1) Tidak hadir atau telat hadir pada waktu acara penyerahan dan penjemputan;
 - 2) Tidak mengisi daftar hadir di sekolah/madrasah;
 - 3) Pakaian kurang/tidak sopan dan rapi; dan
 - 4) Kurang baik dalam berkomunikasi;
- b. Sanksi/Pelanggaran Sedang (peringatan secara lisan dan tulisan), seperti:
 - 1) Tiga kali terlambat hadir di sekolah/madrasah;
 - 2) Tiga kali tidak mengikuti arahan pamong/DPL;
 - 3) Tiga kali tidak melaksanakan perintah pamong/kepala TU/tenaga kependidikan/konselor/DPL untuk melaksanakan tugas-tugas pendidik atau kependidikan atau konselor; dan
 - 4) Rambut panjang, tidak memakai jas almamater, dan bersepatu tanpa kaos kaki.
- c. Pelanggaran Berat (pengurangan nilai dan pencabutan nilai), seperti:
 - 1) Tidak mengikuti pembekalan;
 - 2) Tidak mengindahkan tata tertib dan arahan dari kepala sekolah/waka kurikulum/pamong/kepala TU/tenaga kependidikan/konselor, DPL, dan supervisor;
 - 3) Melakukan perbuatan yang tercela atau berakhlak tidak mulia, dan merusak nama baik pribadi, sekolah/madrasah, dan Jurusan Tarbiyah/IAIN Madura;
 - 4) Tidak melaksanakan jadwal latihan dan ujian PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2.
- d. Jika kasus yang terjadi baru diketahui setelah penarikan mahasiswa dari sekolah/madrasah, maka nilai ditangguhkan sampai kasusnya terselesaikan.[]

BAB III
PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR 2,
PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2,
SERTA PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING
PENDIDIKAN ISLAM 2

A. Tahapan Umum Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Agar pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 berjalan dengan baik, maka perlu disusun tahapan umum sebagai berikut:

1. Rapat koordinasi Laboratorium Jurusan Tarbiyah dengan Jurusan Tarbiyah, Ketua Jurusan: PAI, TBI, PBA, TBIN, TIPS, PIAUD, PGMI, MPI, dan BKPI untuk menyusun rencana penyelenggaraan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
2. Penyusunan Buku pedoman PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
3. Penggandaan Buku Pedoman PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2;
4. Pendaftaran mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 program S1 Jurusan Tarbiyah IAIN Madura secara *online*;
5. Penyetoran *print out* pendaftaran *online* oleh mahasiswa ke subbagian akademik pada bagian prodi masing-masing;
6. Penyusunan daftar nama mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 per Sekolah/Madrasah mitra beserta nama DPL, supervisor, Guru Pamong, Guru Kelas, kepala TU, dan konselor;
7. Pengiriman SK dan Surat Tugas Rektor IAIN Madura kepada seluruh DPL, Supervisor, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU, dan konselor;
8. Pembuatan pengumuman kepada seluruh peserta PM 2, PMP 2, PBKPI 2, dan DPL tentang jadwal pemberangkatan mahasiswa ke sekolah/madrasah mitra;
9. Penyampaian berkas-berkas kelengkapan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 ke seluruh sekolah/madrasah mitra, seperti berkas penilaian dan daftar hadir mahasiswa;
10. Koordinasi dengan supervisor, DPL, kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU, dan konselor;
11. Pembekalan peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 oleh DPL;
12. Pelepasan mahasiswa praktikan ke sekolah/madrasah mitra oleh Rektor IAIN Madura didampingi oleh Plt.Wakil Rektor I,

- Plt. Ketua dan Plt. Wakil Ketua Jurusan Tarbiyah serta Plt. Kepala dan Plt. Sekretaris Laboratorium Jurusan Tarbiyah;
13. Penyerahan mahasiswa ke sekolah/madrasah oleh DPL;
 14. Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah;
 15. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah mitra;
 16. Penjemputan mahasiswa dari sekolah/madrasah oleh DPL;
 17. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 oleh mahasiswa;
 18. Penyerahan laporan pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 oleh mahasiswa;
 19. Penilaian peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2; dan
 20. Penyerahan nilai PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 oleh Laboratorium Jurusan Tarbiyah ke Subbagian akademik.

B. Mekanisme Pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

1. Mahasiswa mendaftar secara *online*.
2. Mahasiswa menyerahkan *print out* pendaftaran *online* ke Subbagian akademik di bagian prodi masing-masing;
3. Mahasiswa mengikuti pembekalan yang diberikan oleh DPL;
4. Mahasiswa mengikuti kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah selama kurang lebih satu setengah bulan, dan mahasiswa wajib hadir sesuai aturan yang disepakati bersama dengan sekolah/madrasah mitra;
5. Mahasiswa melaksanakan tatap muka praktik mengajar atau praktik manajemen pendidikan atau Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam disesuaikan dengan aturan yang disepakati sekolah/madrasah;
6. Mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah dibimbing oleh waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, dan DPL;
7. Pamong membimbing 1-15 mahasiswa;
8. DPL melaksanakan kunjungan pembimbingan mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 ke sekolah/madrasah sesuai dengan jadwal kunjungan;
9. Supervisor melaksanakan kunjungan pemantauan ke sekolah/madrasah sesuai dengan jadwal kunjungan;
10. Mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, atau PBKPI 2 diuji di

sekolah/madrasah oleh guru pamong atau tenaga kependidikan atau konselor.

C. Tahapan Khusus Pelaksanaan PM 2

Tahapan khusus pelaksanaan Kegiatan PM 2 sebagai berikut:

1. Pembekalan PM 2

Pembekalan diberikan oleh tutor (DPL & supervisor) kepada mahasiswa peserta PM 2 bertempat di IAIN Madura. Pembekalan PM 2 oleh tutor kepada mahasiswa praktikan bertema “membangun calon pendidik yang Islami, berkarakter, dan profesional”, meliputi materi tentang:

- a. Kehadiran, kerapian dan kesopanan;
- b. Toleransi, kejujuran dan kedisiplinan;
- c. Kemandirian, tanggung jawab dan kepedulian sosial;
- d. Deskripsi sekolah/madrasah latihan dan etika yang harus dijaga; dan
- e. Teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PM 2.

2. Pelaksanaan Kegiatan PM 2

Pelaksanaan kegiatan PM 2 di sekolah latihan berlangsung selama kurang lebih satu setengah bulan. Adapun pelaksanaan kegiatan PM 2 mencakup tahapan sebagai berikut:

a. Orientasi dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan

Kegiatan orientasi dan observasi lapangan dilakukan di sekolah/madrasah latihan pada hari pertama penyerahan mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengetahuan dan pemahaman awal mengenai keadaan/aktivitas sekolah/madrasah. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah latihan bersama guru pamong atau guru kelas yang meliputi:

- 1) Kurikulum, Prota dan Promes, silabus, RPP atau Tema atau RKH dan RKM dan proses pembelajaran di kelas;
- 2) Sarana dan prasarana pembelajaran;
- 3) Perilaku/karakteristik siswa; dan
- 4) Kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

b. Latihan dan Ujian PM 2 di Kelas

Pada kegiatan latihan PM 2, mahasiswa praktikan melaksanakan latihan mengajar riil di kelas sesuai jadwal

yang telah dibuat oleh guru pamong. Pada latihan PM 2 ini, mahasiswa praktikan telah menyiapkan RPP atau Tema atau RKH dan RKM untuk mendapatkan penilaian dan perbaikan dari guru pamong/guru kelas. Latihan mengajar ini meliputi latihan terbimbing dan latihan mandiri.

Selanjutnya mahasiswa praktikan melaksanakan ujian PM 2 di kelas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat oleh guru pamong/guru kelas dengan menyiapkan RPP atau Tema atau RKH dan RKM sebelumnya.

3. Penyusunan Laporan Kegiatan PM 2

Penyusunan laporan PM 2 mahasiswa Jurusan: PAI, TBI, PBA, TBIN, TIPS, PIAUD, dan PGMI dibuat secara individu dan kelompok. Laporan individu PM 2 yang dibuat adalah berkenaan RPP latihan atau Tema latihan atau RKH dan RKM latihan (minimal 3 RPP/Tema/RKH dan RKM) dan RPP ujian atau Tema ujian atau RKH dan RKM ujian (1 RPP/Tema/RKH dan RKM) masing-masing praktikan (sebagai lampiran). Sedang hal-hal lain yang dilaporkan secara kelompok berkenaan dengan hasil orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan serta proses kegiatan PM 2. Laporan individu dan kelompok dibuat menyatu sebagai laporan PM 2 di sekolah/madrasah. Laporan disetorkan 1 minggu setelah penjemputan dari sekolah/madrasah. Laporan lengkap diserahkan ke Laboratorium Fakultas Tarbiyah dalam bentuk tercetak (*hardcopy*) dan file (*softcopy*). Laporan tercetak dibuat rangkap 2, masing-masing untuk: (1) Laboratorium Fakultas Tarbiyah, dan (2) Sekolah/Madrasah Latihan (format laporan kegiatan PM 2 terlampir).

Sampul laporan berwarna merah. Laporan diketik menggunakan kertas ukuran folio, font: *times new roman* ukuran 12, spasi 1,5. (Contoh Cover laporan, Lembar Persetujuan & Pengesahan DPL dan Supervisor, Guru Pamong, Guru Kelas dan kepala sekolah/madrasah serta Format Laporan PM 2 dapat dilihat di Lampiran).

D. Tahapan Khusus Pelaksanaan PMP 2

Tahapan khusus pelaksanaan Kegiatan PMP 2 sebagai berikut:

1. Pembekalan (*coaching*)

Pembekalan diberikan oleh tutor dikhususkan kepada mahasiswa peserta PMP 2 bertempat di IAIN Madura. Pembekalan PMP 2 meliputi kegiatan tentang:

- b. Penyegaran kembali masalah-masalah ketenagaan kependidikan, antara lain: (1) kebijakan akademik tentang PMP 2, (2) kode etik tenaga kependidikan, ketrampilan dasar manajerial, (3) ketrampilan teknis, (4) penyusunan Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah (RPMSM) dan (5) penilaian pengembangan sekolah/madrasah;
- c. Penyajian materi administrasi dan supervisi pendidikan;
- d. Informasi tentang sekolah/madrasah latihan dengan berbagai permasalahannya;
- e. Teknis pelaksanaan PMP 2; dan
- f. Penyusunan laporan PMP 2

2. Pelaksanaan PMP 2

Jenis kegiatan dalam pelaksanaan PMP 2 di sekolah/madrasah latihan meliputi:

a. Orientasi dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan

Kegiatan orientasi dan observasi di sekolah/madrasah latihan dilakukan kurang lebih selama 1 minggu, yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah latihan atau waka kurikulum atau tenaga kependidikan lainnya, meliputi:

- 1) Pengenalan berbagai hal yang ada di sekolah/madrasah latihan yang meliputi: bangunan fisik sekolah/madrasah, personalia, organisasi sekolah/madrasah, administrasi dan manajemen sekolah/madrasah, administrasi kelas, kurikulum, perpustakaan, lingkungan dan laboratorium sekolah/madrasah;
- 2) Observasi terhadap bangunan fisik, administrasi, administrasi kelas, perpustakaan, laboratorium, dan pembelajaran kelas.

b. Kegiatan Observasi Manajemen Model, meliputi:

- 1) Informasi dari kepala sekolah/madrasah atau kepala TU tentang manajemen sekolah/madrasah dan permasalahannya;
- 2) Pelaksanaan pengelolaan model oleh kepala sekolah/madrasah atau kepala TU;
- 3) Observasi terhadap manajemen model yang dilakukan oleh kepala sekolah/madrasah atau kepala TU; dan
- 4) Mendiskusikan hasil observasi yang telah mereka lakukan.

c. Kegiatan Praktik Manajemen Pendidikan 2 (PMP 2)

- 1) Praktik manajemen pendidikan dilakukan oleh mahasiswa praktikan di ruang pegawai yang meliputi menyusun Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah (RPSM), melaksanakan proses manajemen dan melakukan evaluasi manajemen;
- 2) Praktik Manajemen pengembangan SDM Pendidikan dilakukan mahasiswa sebagai implementasi teori-teori manajemen SDM. Mahasiswa praktikan juga menerima tugas administrasi sekolah dan layanan kesiswaan. Tugas administrasi antara lain meliputi: pengarsipan, perpustakaan, laboratorium, kesiswaan, dan lain-lain.

d. Durasi Waktu Kegiatan PMP 2

Praktik administrasi dan manajemen di sekolah/madrasah latihan dilaksanakan kurang lebih selama satu setengah bulan yang masing-masing dilaksanakan pada gelombang I dan gelombang II.

3. Penyusunan Laporan PMP 2

Penyusunan laporan PMP 2 mahasiswa prodi MPI dibuat secara individu dan kelompok. Laporan individu mahasiswa peserta PMP 2 berupa:

- a. Laporan harian (Orientasi, Observasi, Praktik Manajemen, Kegiatan Administrasi, Bimbingan dan Ujian praktik).
- b. Rencana Pelaksanaan Manajemen Sekolah/Madrasah.
- c. Laporan pengembangan SDM siswa.

Sedang laporan yang dibuat secara kelompok dibuat ke dalam lima bab, yaitu: bab 1: pendahuluan; bab 2: orientasi kampus;

bab 3: observasi keadaan sekolah/madrasah, yang berisi: pelaksanaan manajemen/administrasi sekolah/madrasah yang meliputi tugas dan fungsi kepala sekolah/madrasah, waka kurikulum, waka bidang kesiswaan, dan pengelolaan sarana prasarana; bab 4: kegiatan praktikum kependidikan, praktikum administrasi, praktikum pengembangan SDM, dan bab 5: penutup. Serta lampiran-lampiran.

Laporan disetorkan 1 minggu setelah penjemputan dari sekolah/madrasah. Laporan diserahkan ke Laboratorium Jurusan Tarbiyah dalam bentuk tercetak (*hardcopy*) dan file (*softcopy*). Laporan tercetak dibuat rangkap 2, masing-masing untuk: (1) Laboratorium Tarbiyah, dan (2) Sekolah/Madrasah Latihan (format laporan kegiatan PMP 2 terlampir).

Sampul laporan berwarna kuning. Laporan diketik menggunakan kertas ukuran folio, font: *times new roman* ukuran 12, spasi 1,5. (Contoh Cover laporan, Lembar Persetujuan & Pengesahan DPL dan Supervisor, Kepala sekolah/madrasah, dan Kepala TU, serta Format Laporan PMP 2 dapat dilihat di Lampiran).

E. Tahapan Khusus PBKPI 2

Tahapan khusus pelaksanaan Kegiatan PBKPI 2 sebagai berikut:

1. Pembekalan PBKPI 2

Pembekalan diberikan oleh tutor (DPL & supervisor) kepada mahasiswa peserta PBKPI 2 bertempat di IAIN Madura. Pembekalan PBKPI 2 oleh tutor kepada mahasiswa praktikan bertema “membangun calon konselor yang Islami, berakarakter, dan profesional”, meliputi materi tentang:

- a. Kehadiran, kerapian dan kesopanan;
- b. Toleransi, kejujuran dan kedisiplinan;
- c. Kemandirian, tanggung jawab dan kepedulian sosial;
- d. Deskripsi sekolah/madrasah latihan dan etika yang harus dijaga; dan
- e. Teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PBKPI 2.

2. Pelaksanaan Kegiatan PBKPI 2

Pelaksanaan kegiatan PBKPI 2 di sekolah latihan berlangsung selama kurang lebih satu setengah bulan. Adapun pelaksanaan kegiatan PBKPI 2 mencakup tahapan sebagai berikut:

a. Orientasi dan Observasi di Sekolah/Madrasah Latihan

Kegiatan orientasi dan observasi lapangan dilakukan di sekolah/madrasah latihan pada hari pertama penyerahan mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa praktikan memperoleh pengetahuan dan pemahaman awal mengenai keadaan/aktivitas sekolah/madrasah. Kegiatan ini dikoordinasikan oleh kepala sekolah/madrasah latihan bersama konselor yang meliputi:

- 1) Kurikulum, Prota dan Promes, RPBKPI;
- 2) Sarana dan prasarana Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam;
- 3) Tugas dan tanggung jawab konselor;
- 4) Karakteristik siswa;
- 5) Studi kasus; dan
- 6) Kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler.

b. Latihan dan Ujian PBKPI 2

Pada kegiatan latihan PBKPI 2, mahasiswa praktikan melaksanakan latihan BKPI (Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam) sesuai dengan jadwal yang telah dibuat oleh konselor. Pada latihan PBKPI 2 ini, mahasiswa praktikan telah menyiapkan RPBKPI untuk mendapatkan penilaian, perbaikan, dan bimbingan dari konselor. Latihan BK ini meliputi: BK individu dan BK kelompok.

Selanjutnya mahasiswa praktikan melaksanakan ujian PBKPI 2 di kelas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat oleh konselor dengan menyiapkan RPBKPI sebelumnya.

3. Penyusunan Laporan Kegiatan PBKPI 2

Penyusunan laporan PBKPI 2 mahasiswa Jurusan BKPI dibuat secara individu dan kelompok. Laporan individu PBKPI 2 yang dibuat oleh masing-masing mahasiswa praktikan adalah berkenaan dengan RPBKPI latihan (minimal 3 RPBKPI) dan

RPBKPI ujian (1 RPBKPI) (laporan individu diletakkan pada bagian lampiran).

Sedang laporan PBKPI 2 yang dibuat secara kelompok dibuat ke dalam lima bab, yaitu: bab 1: pendahuluan; bab 2: orientasi kampus; bab 3: observasi keadaan sekolah/madrasah, yang berisi: pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah/madrasah yang meliputi: tugas konselor; fungsi konselor; bab 4: kegiatan praktikum *layanan Informasi*; kegiatan praktikum *bimbingan kelompok*; dan kegiatan praktikum *layanan klasikal*; bab 5: penutup. Serta lampiran-lampiran.

Laporan individu dan kelompok dibuat menyatu sebagai laporan PBKPI 2 di sekolah/madrasah. Laporan disetorkan 1 minggu setelah penjemputan dari sekolah/madrasah. Laporan lengkap diserahkan ke Laboratorium Jurusan Tarbiyah dalam bentuk tercetak (*hardcopy*) dan file (*softcopy*). Laporan tercetak dibuat rangkap 2, masing-masing untuk: (1) Laboratorium Jurusan Tarbiyah, dan (2) Sekolah/Madrasah Latihan (format laporan kegiatan PBKPI 2 terlampir).

Sampul laporan berwarna hijau. Laporan diketik menggunakan kertas ukuran folio, font: *times new roman* ukuran 12, spasi 1,5. (Contoh Cover laporan, Lembar Persetujuan & Pengesahan DPL dan Supervisor, konselor dan kepala sekolah/madrasah serta Format Laporan PBKPI 2 dapat dilihat di Lampiran).

F. Tahapan Proses PM 2, Proses PMP 2, dan Proses PBKPI 2

1. Tahapan Proses PM 2

Tahapan proses PM 2 dibagi menjadi 4 tahapan yaitu:

a. Tahap Pembimbingan dan Pengamatan (1 minggu).

Tahap ini diberikan oleh guru pamong/guru kelas sebelum mahasiswa-praktikan latihan mengajar riil di kelas. Tahap ini mencakup 2 kegiatan. *Pertama*, adalah tahap pembimbingan berkenaan dengan kurikulum, prota, promes, silabus, dan RPP/Tema/RKH dan RKM yang digunakan sekolah/ madrasah latihan dan guru pamong. *Kedua*, adalah tahap pengamatan, dimana mahasiswa-praktikan mengamati dan mencatat: cara guru pamong dan guru kelas mengajar di kelas sesuai dengan RPP/Tema/RKH dan RKM; suasana kelas; dan keadaan peserta didik di kelas.

- b. Tahap Latihan Mengajar Terbimbing (2 minggu).**
Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan mengajar di kelas riil sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh guru pamong dan guru kelas dengan mendapatkan pendampingan dan bimbingan di kelas.
- c. Tahap Latihan Mengajar Mandiri (2 minggu).**
Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan mengajar di kelas riil sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh guru pamong dan guru kelas tanpa pendampingan, namun tetap dipantau dan mendapatkan bimbingannya.
- d. Tahap Ujian PM 2 (1 minggu).**
Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan melaksanakan ujian mengajar riil di kelas sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh guru pamong dan guru kelas.

2. Tahapan Proses PMP 2 di Kantor Sekolah/Madrasah

Tahapan proses PMP 2 di kantor sekolah/madrasah latihan dibagi menjadi 4 tahapan, yaitu:

- a. Tahap Pembimbingan dan Pengamatan (1 minggu).**
Tahap ini diberikan oleh tenaga kependidikan sebelum mahasiswa-praktikan latihan manajemen/administrasi riil di kantor sekolah/madrasah. Tahap ini mencakup 2 kegiatan. *Pertama*, adalah tahap pembimbingan berkenaan dengan bidang-bidang kependidikan atau administrasi yang dikerjakan/menjadi tugas tenaga kependidikan. *Kedua*, adalah tahap pengamatan, dimana mahasiswa-praktikan mengamati dan mencatat: cara tenaga kependidikan bekerja, suasana atau keadaan kantor sekolah/madrasah dan keadaan lingkungan sekitar kantor sekolah/madrasah.
- b. Tahap Latihan manajemen/administrasi/kependidikan Terbimbing (2 minggu).**
Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan manajemen/administrasi/kependidikan di kantor riil dengan mendapatkan pendampingan dan bimbingan dari tenaga kependidikan sekolah/madrasah latihan.
- c. Tahap Latihan manajemen/administrasi/kependidikan Mandiri (2 minggu).**
Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan manajemen/

administrasi/kependidikan di kantor riil dengan tidak didampingi tenaga kependidikan namun tetap dipantau dan mendapatkan bimbingannya. Pada tahap ini pula, mahasiswa-praktikan membuat Rencana Pengembangan Sekolah/Madrasah (RPSM).

d. Tahap Latihan Pengembangan SDM.

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan merancang, melaksanakan, mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan pengembangan SDM (melaksanakan pelatihan) pembinaan karakter siswa integrasi nilai-nilai Islam dan Pancasila.

e. Tahap Ujian PMP 2 (1 minggu).

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan melaksanakan ujian manajemen/administrasi/kependidikan riil di kantor sekolah/madrasah sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh tenaga kependidikan.

3. Tahapan Proses PBKPI 2

Tahapan proses PBKPI 2 dibagi menjadi 4 tahapan yaitu:

a. Tahap Pembimbingan dan Pengamatan (1 minggu).

Tahap ini diberikan oleh konselor sebelum mahasiswa-praktikan latihan konseling riil di kelas/sekolah. Tahap ini mencakup 2 kegiatan. *Pertama*, adalah tahap pembimbingan berkenaan dengan RPBKPI yang digunakan sekolah/ madrasah latihan dan konselor. *Kedua*, adalah tahap pengamatan, dimana mahasiswa-praktikan mengamati dan mencatat: cara konselor memberikan layanan informasi, bimbingan kelompok, dan layanan klasikal kepada peserta didik.

b. Tahap Latihan BKPI Terbimbing (2 minggu).

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan konseling di kelas riil atau sekolah/madrasah sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh konselor dengan mendapatkan pendampingan dan bimbingan dari konselor.

c. Tahap Latihan BKPI Mandiri (2 minggu).

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan latihan konseling di kelas riil atau sekolah/madrasah sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh konselor dengan tidak didampingi konselor namun tetap dipantau dan mendapatkan bimbingannya.

d. Tahap Ujian PBKPI 2 (1 minggu).

Pada tahap ini, mahasiswa-praktikan melaksanakan ujian mengajar riil di kelas sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh konselor.

G. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) dilakukan oleh tim unsur supervisor secara bertahap dan terjadwal di semua sekolah/madrasah latihan. Kegiatan monev dilakukan untuk memantau kinerja DPL, guru pamong, guru kelas, tenaga kependidikan, konselor dan mahasiswa praktikan selama program kegiatan berlangsung. Temuan monev di lapangan digunakan sebagai dasar perbaikan guna peningkatan program PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 pada periode berikutnya.[]

BAB IV
PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR 2,
PRAKTIK MANAJEMEN PENDIDIKAN 2,
SERTA PRAKTIK BIMBINGAN DAN KONSELING
PENDIDIKAN ISLAM 2

A. Kewenangan Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Kewenangan memberi nilai mahasiswa peserta PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 adalah waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL dan Supervisor.

B. Sifat Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

Penilaian yang diberikan oleh waka kurikulum, guru pamong, guru kelas, kepala TU/tenaga kependidikan, konselor, DPL dan supervisor PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 memiliki sifat-sifat :

1. **Terbuka**, yaitu penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 diketahui oleh pihak yang dinilai dan penilai;
2. **Obyektif**, yaitu penilaian dilakukan sesuai dengan kondisi nyata yang dinilai;
3. **Menyeluruh**, yaitu penilaian mencakup segala informasi tentang kinerja mahasiswa-praktikan selama pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 di sekolah/madrasah latihan;
4. **Kontinyu**, yaitu penilaian kinerja mahasiswa-praktikan dilakukan dan dijadwalkan secara berkelanjutan dari awal hingga akhir kegiatan di sekolah/madrasah latihan; dan
5. **Terbimbing**, yaitu penilaian dilakukan bersifat membimbing dan memperbaiki mahasiswa praktikan ke arah yang lebih baik.

C. Komponen Penilaian PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

1. Komponen Penilaian PM 2

Komponen penilaian PM 2 mencakup:

- a. Nilai Pembekalan dan Proses Praktik Mengajar (NP3M). NP3M memiliki bobot 20%. *Aspek “Pembekalan”* yang dinilai meliputi: (1) kehadiran, kerapian dan kesopanan; (2) toleransi, kejujuran dan kedisiplinan; (3) kemandirian, tanggung jawab dan kepedulian sosial; (4) deskripsi sekolah/madrasah dan etika yang harus dijaga; dan (5) teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PM 2. *Aspek “Proses Praktik Mengajar”* yang dinilai meliputi: kehadiran dan kedisiplinan dalam mengikuti proses praktik mengajar. NP3M diberikan oleh DPL.

- b. Nilai Latihan dan Ujian Praktik Mengajar (NLUPM). NLUPM memiliki bobot 40%. *Aspek “latihan” dan “ujian”* yang dinilai meliputi: ketrampilan membuka dan menutup pelajaran, ketrampilan memberi penguatan, ketrampilan bertanya dasar dan lanjutan, ketrampilan mengadakan variasi, ketrampilan menjelaskan, dan ketrampilan mengelola kelas. NLUPM diberikan oleh Guru Pamong/ Guru Kelas.
- c. Nilai Akhlak Praktikan (NAP). NAP memiliki bobot 20%. *Aspek “akhlak praktikan”* yang dinilai mencakup: kejujuran, kesopanan, akhlak mulia, penghormatan kepada civitas dan kolega serta warga sekolah/madrasah, dan keakraban dengan warga sekolah/ madrasah. NAP diberikan oleh Guru Pamong/ Guru Kelas.
- d. Nilai Laporan dan Nilai Ujian Laporan (NLUL). NLUL memiliki bobot 20%. *Aspek “laporan” dan “ujian laporan”* yang dinilai meliputi: teknik penulisan, kelengkapan isi, kedalaman isi, dan kemampuan menjelaskan dan mempertahankan kebenaran isi laporan. NLUL diberikan oleh supervisor.

2. Komponen Penilaian PMP 2

Komponen penilaian PMP 2 mencakup:

- a. Nilai Pembekalan dan Proses Praktik Manajemen Pendidikan (NP3MP). NP3MP memiliki bobot 20%. *Aspek “Pembekalan”* yang dinilai meliputi: (1) kehadiran, kerapian dan kesopanan; (2) toleransi, kejujuran dan kedisiplinan; (3) kemandirian, tanggung jawab dan kepedulian sosial; (4) deskripsi sekolah/madrasah latihan dan etika yang harus dijaga; dan (5) teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PMP 2. *Aspek “Proses Praktik Manajemen Pendidikan”* yang dinilai meliputi: kehadiran dan kedisiplinan. NP3MP diberikan oleh DPL.
- b. Nilai Latihan dan Ujian Praktik Manajemen Pendidikan Mengajar (NLUPMP). NLUPMP memiliki bobot 40%. *Aspek “latihan” dan “ujian”* yang dinilai meliputi: (1) kemampuan melaksanakan administrasi kepegawaian; (2) kemampuan melaksanakan administrasi pembiayaan pendidikan; (3) kemampuan melaksanakan administrasi

- sarana dan prasarana; (4) kemampuan melaksanakan administrasi hubungan masyarakat; (5) kemampuan melaksanakan administrasi persuratan dan pengarsipan; (6) kemampuan melaksanakan administrasi kesiswaan; (7) kemampuan melaksanakan administrasi kurikulum; (8) kemampuan melaksanakan administrasi teknologi informasi; dan (9) kemampuan melaksanakan administrasi layanan khusus. NLUPMP diberikan oleh kepala TU/tenaga kependidikan.
- e. Nilai Akhlak Praktikan (NAP). NAP memiliki bobot 20%. *Aspek “akhlak praktikan”* yang dinilai mencakup: kejujuran, kesopanan, akhlak mulia, penghormatan kepada kolega dan warga di sekolah/madrasah, dan keakraban dengan warga sekolah/madrasah. NAP diberikan oleh kepala TU/tenaga kependidikan.
 - c. Nilai Laporan dan Nilai Ujian Laporan (NLUL). NLUL memiliki bobot 20 %. *Aspek “laporan”* dan *“ujian laporan”* yang dinilai meliputi: teknik penulisan, kelengkapan isi, kedalaman isi, dan kemampuan menjelaskan dan mempertahankan kebenaran isi laporan. NLUL diberikan oleh supervisor.

3. Komponen Penilaian PBKPI 2

Komponen penilaian PMP 2 mencakup:

- a. Nilai Pembekalan dan Proses Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (NP3BKPI). NP3BKPI memiliki bobot 20%. *Aspek “pembekalan”* yang dinilai meliputi: (1) kehadiran, kerapian dan kesopanan; (2) toleransi, kejujuran dan kedisiplinan; (3) kemandirian, tanggung jawab dan kepedulian sosial; (4) deskripsi sekolah/ madrasah latihan dan etika yang harus dijaga; dan (5) teknis pelaksanaan dan pelaporan kegiatan PBKPI 2. *Aspek “proses praktik bimbingan dan konseling”* yang dinilai meliputi: kehadiran dan kedisiplinan. NP3BKPI diberikan oleh DPL.
- b. Nilai Latihan dan Ujian Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (NLUPBKPI). NLUPBKPI memiliki bobot 40%. *Aspek “latihan”* dan *“ujian”* yang dinilai meliputi: (1) kemampuan melaksanakan layanan informasi; (2) kemampuan melaksanakan bimbingan kelompok; (3) kemampuan melaksanakan layanan klasikal; dan (4) studi kasus. NLUPBKPI diberikan oleh konselor.

- c. Nilai Akhlak Praktikan (NAP). NAP memiliki bobot 20%. Aspek “*akhlak praktikan*” yang dinilai mencakup: kejujuran, kesopanan, menampilkan akhlak mulia, penghormatan kepada kolega dan warga di sekolah/madrasah, dan keakraban dengan warga sekolah/madrasah. NAP diberikan oleh konselor.
- d. Nilai Laporan dan Nilai Ujian Laporan (NLUL). NLUL memiliki bobot 20%. Aspek “*laporan*” dan “*ujian laporan*” yang dinilai meliputi: teknik penulisan, kelengkapan isi, kedalaman isi, dan kemampuan menjelaskan dan mempertahankan kebenaran isi laporan. NLUL diberikan oleh supervisor.

D. Penghitungan Nilai Akhir PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2

1. Penghitungan Nilai Akhir PM 2

Penghitungan Nilai Akhir (NA) mahasiswa peserta PM 2 sebagai berikut:

$$NA = \frac{(20.NP3M) + (40.NLUPM) + (20.NAP) + (20.NLUL)}{100}$$

2. Penghitungan Nilai Akhir PMP 2

Penghitungan Nilai Akhir (NA) mahasiswa peserta PMP 2 sebagai berikut:

$$NA = \frac{(20.NP3MP) + (40.NLUPMP) + (20.NAP) + (20.NLUL)}{100}$$

3. Penghitungan Nilai Akhir PBKPI 2

Penghitungan Nilai Akhir (NA) mahasiswa peserta PBKPI 2 sebagai berikut:

$$NA = \frac{(20.NP3BKPI) + (40.NLUPBKPI) + (20.NAP) + (20.NLUL)}{100}$$

Keterangan:

NA	=	Nilai Akhir
NP3M	=	Nilai Pembekalan dan Proses Praktik Mengajar
NP3MP	=	Nilai Pembekalan dan Proses Praktik Manajemen Pendidikan
NLUPM	=	Nilai Latihan dan Ujian Praktik Mengajar
NLUPMP	=	Nilai Latihan dan Ujian Praktik Manajemen Pendidikan
NLUBKPI	=	Nilai Latihan dan Ujian Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
NAP	=	Nilai Akhlak Praktikan
NLUL	=	Nilai Laporan dan Ujian Laporan

Kategori Nilai Akhir adalah sebagai berikut:

Rentang Nilai	Nilai		Keterangan
	Angka	Huruf	
95 – 100	4,00	A+	Lulus
90 – 94	3,75	A	Lulus
85 – 89	3,50	A-	Lulus
80 – 84	3,25	B+	Lulus
75 – 79	3,00	B	Lulus
70 – 74	2,75	B-	Lulus
65 – 69	2,50	C	Lulus
60 – 64	2,00	C-	Lulus
50 – 59	1,00	D	Tidak Lulus
0 – 49	0,00	E	Tidak Lulus

E. Batas Kelulusan

Mahasiswa peserta PM 2, PMP 2 dan PBKPI 2 dinyatakan Lulus (L) apabila Nilai Akhir sekurang-kurangnya mencapai 2.0 atau C-. Mahasiswa yang dinyatakan Tidak Lulus (TL) wajib mengulang program PM 2 atau PMP 2 atau PBKPI 2 pada tahap/semester berikutnya.[]

BAB V

PENUTUP

Pedoman penyelenggaraan Praktik Mengajar 2, Praktik Manajemen Pendidikan 2, dan Praktik Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam 2 ini merupakan ketentuan-ketentuan yang menjadi acuan dan arahan dalam seluruh pelaksanaan kegiatan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2. Adapun hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut. Demikian pedoman ini dibuat untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan PM 2, PMP 2, dan PBKPI 2 mahasiswa Jurusan Tarbiyah IAIN Madura 2018.